



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ที่/2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ข้าพเจ้า นาย,นาง,น.ส.ผู้ปกครองของ ด.ช.,ด.ญ.,นาย,
นางสาว.....เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....
ได้แจ้งขอใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียนสายที่.....จุดขึ้น-ลง.....ราคา.....บาท
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์ขอยกเลิกการใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน เนื่องจาก

โดยจะชำระค่าบริการที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานรถรับ-ส่ง

(นายทิวากร ว่องเจริญ)

(นายภวัต งามคุณธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายชาติ วัฒนเขจร)

หมายเหตุ การยกเลิกใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน ให้ยกเลิกภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

เพื่อให้คณะกรรมการจัดบริการฯ จัดสรรรถได้ตามจำนวนนักเรียนที่แท้จริง