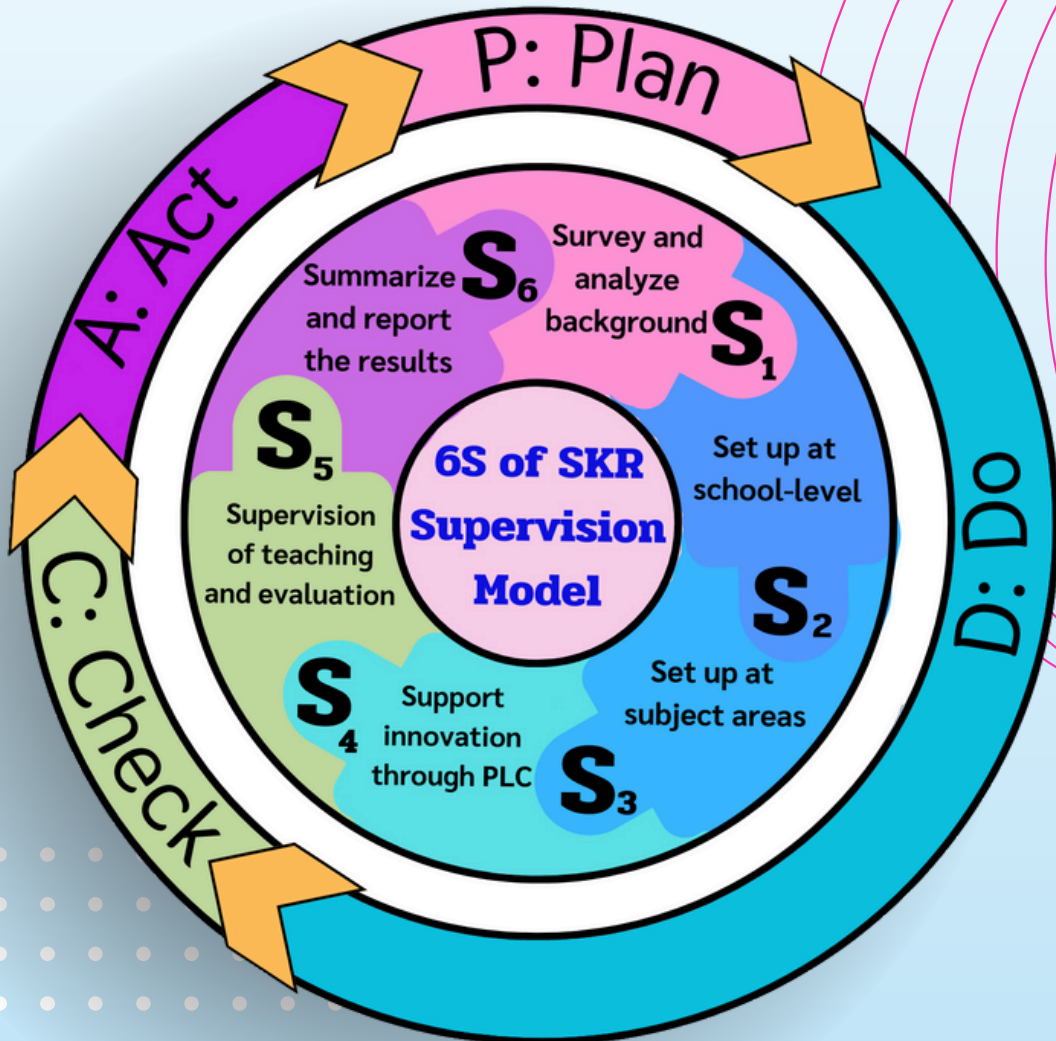




# คู่มือ การนิเทศภายในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการนิเทศที่มีความหลากหลายในการดำเนินการภายใต้ฝ่ายบริหารวิชาการ และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดการนิเทศการเรียนการสอนและมีคณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ กำกับ ติดตาม เพื่อให้การนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษามีระบบการนิเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ มีการช่วยเหลือกันในด้านความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการดำเนินการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็งอันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน ในการนิเทศภายในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ทักษะ และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ร่วมมือ อีกทั้งให้มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ในการร่วมมือ ร่วมใจ รวมพลัง ร่วมทำ และเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรสู่การเรียนรู้ ในการพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ โรงเรียนเป็นสถาบันชั้นนำและเป็นผู้นำทางวิชาการระดับสากล ซึ่งคู่มือฉบับนี้แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญของการนิเทศภายใน
- ส่วนที่ 2 ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา
- ส่วนที่ 3 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
- ส่วนที่ 4 การนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”
- ส่วนที่ 5 กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจ สร้างนวัตกรรมการสอน ด้วย PLC”
- ส่วนที่ 6 เครื่องมือนิเทศ

ขอให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ตลอดจนครูและบุคลากรที่รับการนิเทศ ศึกษาแนวทางและทำความเข้าใจ คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษาฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้อง ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ

งานนิเทศการเรียนการสอน  
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญของการนิเทศภายใน	1
ส่วนที่ 2 ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา	4
ส่วนที่ 3 หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน	6
ส่วนที่ 4 การนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจ สร้างนวัตกรรมการสอน ด้วย PLC”	14
ส่วนที่ 5 กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจ สร้างนวัตกรรมการสอน ด้วย PLC”	19
ส่วนที่ 6 เครื่องมือนิเทศ	24
บรรณานุกรม	45
ภาคผนวก	46

## ส่วนที่ 1

### ที่มาและความสำคัญของการนิเทศภายใน

การนิเทศการศึกษานับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แต่การนิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนนั้น มีปัญหาอุปสรรคหลายประการที่ผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนไม่สามารถทำได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เช่น ผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโรงเรียนและครูในโรงเรียนต่าง ๆ ปัจจัยสนับสนุนและงบประมาณ ในการไปนิเทศของผู้นิเทศมีจำนวนจำกัด ประกอบกับปัจจุบันโรงเรียนโดยทั่วไปมีครูและบุคลากรที่มีความรู้ มีคุณวุฒิ และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสภาพปัญหา และความต้องการและสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนเป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือกันเอง ในการจัดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี จากความตั้งใจจริงในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดคุณภาพสูงสุด ด้วยความสมัครสมานสามัคคี และร่วมมือร่วมใจกันของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) กล่าวว่า “การจัดการศึกษาที่ดีเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศที่ดีนำไปสู่การจัดการที่ดี” จะเห็นได้ว่ากระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับสถานศึกษา คือ การนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อให้ครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนว่า โรงเรียนสามารถบริหารจัดการการศึกษาภายในสถานศึกษาจนถึงเป้าหมายสูงสุดคือ คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นระบบของความร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทำให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ มีความพึงพอใจ มีกำลังใจที่จะพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นจนส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ธเนศ ขำเกิด, 2556: 30) ซึ่งมีความเห็นสอดคล้องกับ (ชนิดา วิสะมิตนันท์, 2555: 2) ที่กล่าวว่า นิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการ ที่มุ่งเน้นให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่มีคุณภาพ โดยการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ การนิเทศการศึกษามีจุดหมายสำคัญ 4 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง “พัฒนาคน” คือ เป็นการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรเหล่านั้นได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น ประการที่สอง “พัฒนางาน” เนื่องจาก การนิเทศการศึกษามีเป้าหมายสูงสุดคือผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

ประการที่สาม “สร้างการประสานสัมพันธ์” เป็นผลที่เกิดจากการทำงานร่วมกันรับผิดชอบร่วมกัน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำผู้ตาม ประการสุดท้าย คือ “การสร้างขวัญกำลังใจ” เป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้บุคคล มีความตั้งใจทำงาน

กระบวนการนิเทศมีหลากหลายรูปแบบ ที่จะช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพซึ่งเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถ ที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 10 ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษา สำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคล ดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการ ในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา 22 ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียน ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียน ตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหา วิธีการที่จะช่วยให้นักเรียน ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งเห็นว่าการนิเทศการเรียนการสอนเป็นกระบวนการ พัฒนาครูสู่มืออาชีพต่อไป

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ได้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ซึ่ง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการอยู่ยังไม่ส่งผลต่อผลลัพธ์ของผู้เรียนเท่าที่ควร เนื่องจากวิธีการจัดการ เรียนรู้เน้นการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นส่วนใหญ่ ยังไม่ได้พัฒนานักเรียนในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านทักษะกระบวนการ เจตคติ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และจากการสังเคราะห์รายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ปีการศึกษา 2564 พบว่า มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในภาพรวมทั้ง 3 มาตรฐาน มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม จากการรายงานผล การดำเนินกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ ปีการศึกษา 2563 พบว่า มีปัญหาด้านการนิเทศการเรียนการสอนหลายด้าน ได้แก่ ครูมีงานซ้ำซ้อน ครูต้องทำงานหลาย บทบาท มีงานหลายอย่างที่ต้องรับผิดชอบ ไม่มีเวลาในการเตรียมการรับการนิเทศ มีกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถดำเนินการนิเทศได้ตามแผนที่วางไว้ ครูไม่เห็นความสำคัญและไม่เห็นถึงประโยชน์ของ การนิเทศ ครูไม่สามารถนำผลการนิเทศไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ ครูไม่สามารถสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ของตนเองได้ ครูไม่ต้องการรับการนิเทศด้วยรูปแบบการนิเทศที่มีอยู่แล้ว และโรงเรียน มีรูปแบบการนิเทศที่ไม่ชัดเจน (รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนโรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต, 2563-2565) จากปัญหาดังกล่าวหากขาดการส่งเสริม สนับสนุน และการนิเทศ การศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จะส่งผลทางตรงต่อคุณภาพของมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียนของ การประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น การนิเทศการศึกษา ซึ่งเป็นการร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ซึ่งเป็นตัวช่วยอีกทางหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและช่วยเหลือครูให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันครูนอกจากจะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองแล้วหน้าที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ การพัฒนาด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์หรือเจตคติ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เพื่อให้มีทักษะสำคัญในการเรียนรู้ การใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้เป็นอย่างดี

## ส่วนที่ 2

### ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา

สภาพสังคมและเศรษฐกิจมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการจัดการศึกษา เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการดำเนินงาน หลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูก็ย่อมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปด้วย จึงจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาเพิ่มพูนให้ครูมีความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนางานในองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมใหม่ ดังนั้นครูจึงต้องได้รับการนิเทศและคำแนะนำ ช่วยเหลือ โดยมีนักวิชาการได้กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

Hoy and Miske (ฮอยและมิสเกล, 2001) กล่าวว่าสังคมชุมชนเป็นสิ่งแวดล้อม ของสถาบันการศึกษาที่มีความสำคัญมาก เพราะจะส่งผลกระทบต่อตั้งแต่ปัจจัยการสอน (คืองบประมาณ ครู นักเรียน รวมทั้งนโยบายการบริหาร) โครงสร้างและกระบวนการบริหารในโรงเรียน (พฤติกรรมบริหารการจัดการเรียนการสอน) และผลผลิต (คุณภาพของนักเรียน) โดยเฉพาะครูผู้สอน อาจเกิดปัญหาทั้งด้านความคิดและความสามารถตามความคาดหวังของสังคม การนิเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องช่วยเหลือบุคลากรทางการศึกษา เปลี่ยนแปลงตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของสังคม กล่าวคือ

1. สภาพเศรษฐกิจโลก มีการแข่งขันกันรุนแรงในด้านมาตรฐานสินค้า ซึ่งเน้นคุณภาพ กระบวนการผลิต บุคลากรทางการผลิต ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ การศึกษาจำเป็นจะต้องสนองตอบในด้านสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการผลิต การบริการและการแข่งขัน ให้เท่าเทียมหรือดีกว่าประเทศต่าง ๆ

2. สภาพสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากสังคมเกษตรกรรม เป็นแข่งขันรับแรงตามวิถีของธุรกิจอุตสาหกรรม วัฒนธรรมประเพณีค่านิยม เปลี่ยนแปลงจากจิตนิยมซึ่งรักษาความดีงาม ความประณีต ความเอื้ออาทรมาเป็นการแข่งขัน เน้นทางวัตถุความทันสมัย ความมีประสิทธิภาพและความได้เปรียบ การศึกษาต้องตอบสนองทางด้านความคิด ในการเลือกวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตที่สำคัญ คือ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีค่านิยมที่ดีงามของชาติเพื่อดำรงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

3. สภาพการเมืองการปกครองของประเทศ ซึ่งเป็นแบบประชาธิปไตย มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดการปฏิบัติ เช่น การกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ส่วนท้องถิ่น สหิทธิมนุษยชนและอื่น ๆ รวมทั้งปรับกลไกการบริหารภาครัฐให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองในด้านการสร้างความตระหนักรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง และสิทธิที่พึงมีต่อรัฐรวมถึงการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

4. สภาพเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องตอบสนอง ในด้านความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ตามความต้องการของผู้เรียน

5. ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มพูนขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เกิดการศึกษาอย่างเจาะลึก ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ความรู้เหล่านี้จำเป็นต้องถ่ายทอดสู่ผู้เรียนให้ทันและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการแข่งขัน

6. การพัฒนาศาสตร์ด้านการเรียนการสอน ซึ่งมีการพัฒนาควบคู่กับเทคโนโลยี และความรู้ สาขาวิชาต่าง ๆ ก่อให้เกิดความรู้หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ มากมาย

7. มาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสากล จากการแข่งขันเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม ก่อให้เกิด การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพของหน่วยงานธุรกิจ อุตสาหกรรมหลาย ๆ ระบบ ได้ส่งอิทธิพลมายังหน่วยงานและสถานศึกษา ทำให้เกิดปรากฏการณ์ในสถานศึกษาที่มีการแข่งขันกันเพื่อให้ ได้มาซึ่งมาตรฐาน

นิรมล วิบูลมงคล (2551: 26) กล่าวถึงความจำเป็น และความสำคัญของการนิเทศภายใน โรงเรียนว่า การนิเทศภายในโรงเรียนโดยความร่วมมือของครูทุกคนเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร โรงเรียน ที่จะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในการรวมพลังครู และพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของตนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและมีความมั่นใจ มีความภาคภูมิใจ ที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืน

กรองทอง จิระเดชากุล (2550: 4) ได้กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน คือ

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน
2. ปริมาณศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและสถานศึกษา
3. บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหามากที่สุด
4. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเอง และสามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง



## ส่วนที่ 3

### หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน

การนิเทศมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอนเป็นหลักในระบบโรงเรียน สำหรับความหมายของการนิเทศภายในตั้งแต่อดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีจุดเน้นแตกต่างกันออกไปในแต่ละยุคสมัย แต่อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงแต่ละยุคนั้นมีจุดมุ่งหมายที่ตรงกันก็คือ ต้องการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น ในสมัยก่อนนั้นเรามักจะนึกถึงการนิเทศในรูปของบุคคลที่เป็นครู ให้คำแนะนำหรือสาธิตวิธีสอนใหม่ ๆ รวมทั้งการสร้างหรือการใช้อุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับบทเรียนให้กับครูผู้สอน แต่ในปัจจุบันนี้ ได้มีขอบเขตและความหมายกว้างออกไปมาก จุดเน้นในปัจจุบันจะคำนึงถึงทุกองค์ประกอบทางการศึกษา ที่จะทำให้การสอนของครูมีประสิทธิภาพสูงขึ้นองค์ประกอบเหล่านี้ ได้แก่ การช่วยเหลือครูผู้สอนโดยตรงให้มีการปรับปรุงด้วยตนเองอยู่เสมอ ทั้งนี้มีนักวิชาการได้กล่าวไว้ ดังนี้

ชาลี มณีสรี (2550: 27–28) ได้กล่าวถึงสาระของหลักการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

1. การนิเทศการศึกษาเป็นการช่วยกระตุ้นประสานงาน และแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครูโดยทั่วไป

2. การนิเทศต้องอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย

3. การนิเทศเป็นกระบวนการส่งเสริมสร้างสรรค์

4. การนิเทศกับการปรับปรุงหลักสูตรเป็นงานที่เกี่ยวข้องพันกัน

5. การนิเทศคือการสร้างมนุษยสัมพันธ์

6. การนิเทศมุ่งส่งเสริมบำรุงขวัญ

7. การนิเทศมีจุดมุ่งหมายที่จะขจัดช่องว่างระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยเฉพาะในชุมชน

หลักการนิเทศการศึกษาควรตั้งอยู่บนรากฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน มีการวางแผนอย่างเป็นระเบียบเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความสามารถเชิงสร้างสรรค์ทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งให้ขวัญ และกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (2548: 182–183) ได้กล่าวถึงหลักการนิเทศภายในไว้ว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนต้องถือว่าการนิเทศการศึกษาเป็นงานในความรับผิดชอบของผู้บริหารโดยตรง สำหรับการดำเนินการนิเทศนั้น ผู้บริหารอาจจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนก็ได้

2. การนิเทศภายในโรงเรียนจะสำเร็จลงได้จะต้องอาศัยความร่วมมือกันทั้ง 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้บริหาร ฝ่ายผู้นิเทศ และฝ่ายผู้รับการนิเทศ หากขาดความร่วมมือจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การนิเทศจะไม่มีโอกาสพบความสำเร็จได้เลย

3. จะต้องตระหนักถึงความเข้าใจว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้นเป็นการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น การนิเทศ มิใช่เป็นการบังคับ ขู่เข็ญหรือจับผิดแต่ประการใด

4. บุคลากรภายในโรงเรียนต้องมีการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในสภาพความเป็นจริงแล้ว ไม่มีใครที่จะมีความเชี่ยวชาญทุก ๆ ด้าน ดังนั้น จึงน่าจะได้แลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น

5. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน จะต้องเกิดจากความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

6. การสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารสถานศึกษาจะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานดังนั้น จึงถือว่าการสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหาร จะส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการนิเทศภายในโรงเรียน

กรองทอง จิระเดชากุล (2550: 5) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียนมีหลักการ ดังนี้

1. การดำเนินการนิเทศจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามขั้นตอน กระบวนการนิเทศ ภายในโรงเรียน

2. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน คือผู้บริหารสถานศึกษา

3. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาครูและนักเรียน

จากที่กล่าวมาข้างต้น งานนิเทศการเรียนการสอน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต จึงได้คิดค้น และสร้างระบบการนิเทศแบบ สวนฯ รังสิตร่วมแรงร่วมใจ ในระยะที่ 1 มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2559 แล้วทำการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งร่วมกับการประเมินประสิทธิภาพของระบบนิเทศ

### **การพัฒนาระบบการนิเทศการสอน ระยะที่ 1 ปี พ.ศ. 2554 - 2559**

คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ได้กำหนด กระบวนการนิเทศที่เน้นกระบวนการปฏิบัติให้เกิดผลโดยตรงต่อผู้เรียน และให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้



กระบวนการนิเทศแบบ สวนๆ รังสิต ร่วมแรงร่วมใจ ระยะที่ 1 ปี พ.ศ. 2554 - 2559

### กระบวนการนิเทศแบบสวนๆ รังสิต โมเดล ระยะที่ 1

กระบวนการที่ 1 วิเคราะห์ผลการนิเทศการเรียนการสอนรูปแบบสวนๆ รังสิตโมเดล หรือ การนิเทศแบบร่วมมือ ร่วมใจ

1. หาจุดอ่อน จุดแข็งของการออกแบบการสอนในลักษณะเฉพาะของตนเอง
2. ประเมินความแข็งแกร่งและความพร้อมในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ของครูรายบุคคล
3. วิเคราะห์ความแข็งแกร่งในการจัดการเรียนการสอนของครูรายบุคคล

### กระบวนการที่ 2 คณะกรรมการนิเทศ ร่วมพิจารณาการนิเทศแบบสวนๆ รังสิต โมเดล”

หมายถึง ครูทุกคนตกลงใจที่สร้างรูปแบบการสอนของตนเองตามความสมัครใจและมีอิสระในการออกแบบการนิเทศตามบริบทของตนเอง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เสนอชื่อผู้นิเทศในจำนวนเพียงพอที่จะทำการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการรับสมัครผู้นิเทศตามความสามารถและความสมัครใจ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้เสนอรายชื่อผู้นิเทศต่อฝ่ายบริหารวิชาการและโรงเรียน
4. โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน

### กระบวนการที่ 3 วางแผนปฏิบัติงานนิเทศแบบสวนๆ รังสิตโมเดล”

1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อดี ข้อเสียของการนิเทศในภาคเรียนที่ผ่านมา
2. วางแผนการนิเทศประจำภาคเรียน
3. กำหนดรูปแบบขั้นตอนการนิเทศประจำภาคเรียนใหม่
4. วางแผนการสร้างนวัตกรรมการออกแบบการจัดการเรียนการสอน

#### **กระบวนการที่ 4 ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯให้เข้าใจการนิเทศ**

คณะกรรมการนิเทศประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมชี้แจงให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูในกลุ่มสาระฯ ทราบกระบวนการนิเทศที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ของโรงเรียน

#### **กระบวนการที่ 5 ดำเนินการนิเทศ**

คณะกรรมการนิเทศและคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันออกแบบการนิเทศ

#### **กระบวนการที่ 6 ประเมินผล (คัดเลือกการสอนที่มีคะแนนสูงสุดเผยแพร่เป็นแบบอย่าง)**

ในการนิเทศการสอน ได้กำหนดการนิเทศ 2 รูปแบบ คือ

1. การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
2. การนิเทศการสอน ซึ่งจะมีรูปแบบแตกต่างกันออกไปตามบริบทของแต่ละกลุ่มสาระฯ

#### **กระบวนการที่ 7 ปรับปรุงและพัฒนา**

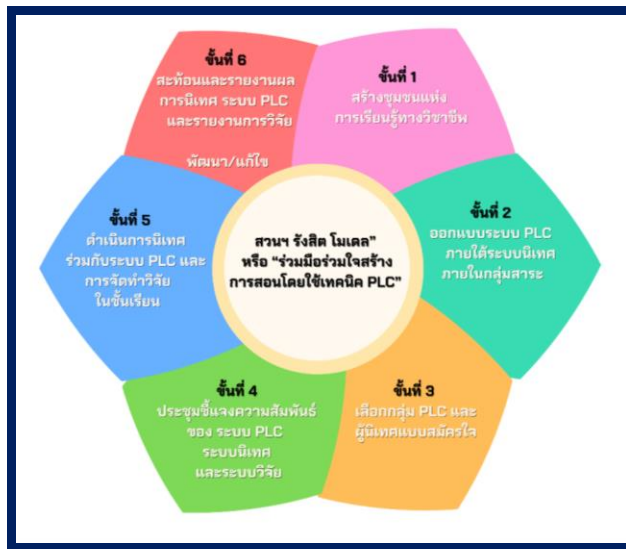
1. ประชุมคณะกรรมการนิเทศเพื่อประเมินผลการนิเทศโดยใช้การพูดคุย
2. ร่วมหาแนวทางการแก้ปัญหาที่ผ่านมา
3. ร่วมหาแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ

#### **กระบวนการที่ 8 สะท้อนการนิเทศ**

1. กรรมการนิเทศระดับโรงเรียนประชุมหารือเกี่ยวกับผลการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อรับทราบข้อมูลสารสนเทศ ปัญหา อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อยของระบบนิเทศ
2. วางแผนปรึกษาหารือถึงแนวทางการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนาของระบบนิเทศ
3. ออกแบบแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

### **การพัฒนาระบบการนิเทศการสอน ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2560 - 2563**

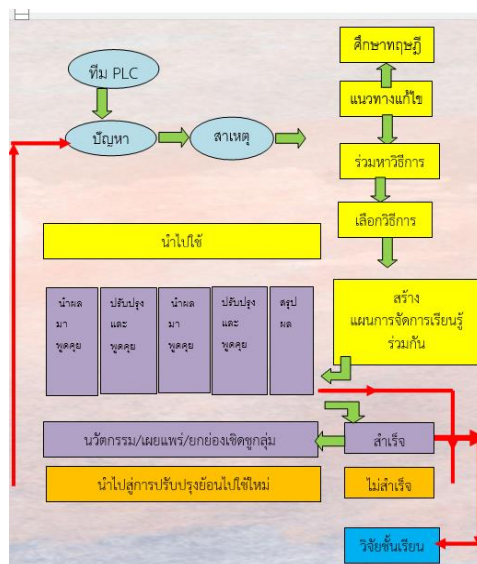
ในปีการศึกษา 2559 โรงเรียนได้พัฒนาระบบการนิเทศการเรียนการสอนเป็นระบบนิเทศแบบ “สวนฯ รังสิต โมเดล” หรือ “ร่วมมือร่วมใจสร้างการสอนโดยใช้เทคนิค PLC” ในระยะที่ 2 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2563 การนิเทศแบบ “สวนฯ รังสิต โมเดล” หรือ “ร่วมมือร่วมใจสร้างการสอนโดยใช้เทคนิค PLC” เพื่อให้สอดคล้องกับการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตาม ว.21/2560 ที่ต้องนำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้



**กระบวนการนิเทศแบบ สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างการสอนโดยใช้เทคนิค PLC  
ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2560 - 2563**

กระบวนการที่ 1 การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว 21/2560 เกี่ยวกับการ สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และร่วมกันสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ระดับโรงเรียน

กระบวนการที่ 2 ออกแบบระบบ PLC ภายใต้ระบบนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน คณะกรรมการชุมชนการเรียนรู้ระดับโรงเรียนและคณะกรรมการวิจัย ระดับโรงเรียน ร่วมกันออกแบบระบบ PLC ระบบนิเทศการเรียนการสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน ด้วย รูปแบบ ดังนี้



**ระบบ PLC ระบบนิเทศการเรียนการสอน และงานวิจัยในชั้นเรียน**

**กระบวนการที่ 3 เลือกกลุ่ม PLC และผู้นิเทศตามความสมัครใจ** คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียนประชุมร่วมกันกำหนดแนวทาง วิธีการและชี้แจงให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูทุกคนทราบ สร้างกลุ่มนิเทศการเรียนการสอนและกลุ่ม PLC ตามความสมัครใจ และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

**กระบวนการที่ 4 ประชุมชี้แจงความสัมพันธ์ของระบบ PLC ระบบนิเทศและระบบวิจัย** คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน คณะกรรมการวิจัยระดับโรงเรียน ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศและการจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวิจัยระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

**กระบวนการที่ 5 ดำเนินการนิเทศร่วมกับระบบ PLC และงานวิจัยในชั้นเรียน** งานนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการออกแบบการนิเทศ สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผน ดำเนินการนิเทศ และการประเมินผลการนิเทศรวมทั้งจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนตามที่ได้ออกแบบไว้

**กระบวนการที่ 6 สะท้อนและรายงานผลการนิเทศ PLC และวิจัย** คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน คณะกรรมการวิจัยระดับโรงเรียน คณะกรรมการ การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมเพื่อสะท้อนการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

การดำเนินการตามระบบนิเทศการเรียนการสอนในระยะที่ 2 งานนิเทศการเรียนการสอนได้ทำการประเมินผล พบว่าระบบนิเทศมีประสิทธิภาพ ครูมีความพึงพอใจในระบบนิเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 (รายงานผลการประเมินระบบนิเทศการเรียนการสอน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต, 2563) ประกอบกับโรงเรียนจำเป็นต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนระบบนิเทศอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต จึงได้คิดค้นและปรับเปลี่ยนระบบการนิเทศการเรียนการสอน **รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”** ในระยะที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน โดยยึดแนวทางการคิดค้นตามรูปแบบการนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) ของโกลด์แฮมเมอร์ (Goldhammer) และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนิเทศแบบ “สวนฯ รังสิตโมเดล” หรือ “ร่วมมือร่วมใจ สร้างการสอนโดยใช้เทคนิค PLC” และแนวคิดของการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

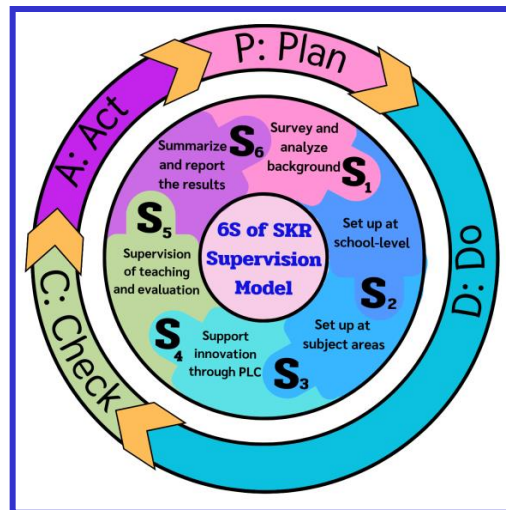
สรุปได้ว่า ระบบการนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ได้ดำเนินการตามหลักวิชาการและวางระบบได้อย่างเข้มแข็ง เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาปรับปรุงให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนภาพดังต่อไปนี้



ระยะที่ 1 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2559  
ระบบการนิเทศแบบ สวนฯ รังสิต ร่วมแรงร่วมใจ

ระยะที่ 2 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2563  
“สวนฯ รังสิต โมเดล” ร่วมมือร่วมใจ สร้างการ  
สอนโดยใช้เทคนิค PLC”

คิดค้นและปรับเปลี่ยน



ระยะที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน  
รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model :  
สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

การคิดค้นและปรับเปลี่ยนระบบการนิเทศ รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความร่วมมือร่วมใจกันเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา

2. ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ทุกคนสามารถออกแบบและสร้างนวัตกรรม หรือสร้างโมเดลการสอนได้ด้วยตนเอง ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะของตนเอง

3. ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ทุกคน มีความมุ่งมั่นตั้งใจและมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการสอน การถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ในระดับสากล

4. ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ทุกคนได้รวมกลุ่มกันเพื่อร่วมปรึกษา ร่วมแก้ปัญหา ชั้นเรียนผ่านระบบ PLC และระบบนิเทศ



## ส่วนที่ 4

### การนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” คือ การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และครู ด้วยกระบวนการนิเทศการเรียนการสอน ที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนและร่วมกับการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแรง ร่วมใจ ช่วยเหลือและเชื่อถือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจ เชื่อมต่อกันระหว่าง ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

การนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. มุ่งแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพบนพื้นฐานของกระบวนการที่เกิดจากความต้องการของครูในการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยกระบวนการ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
3. เพื่อพัฒนาทักษะการนิเทศให้แก่ คณะกรรมการนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน ด้วยระบบ PLC
4. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาการนิเทศ และนำไปสู่การพัฒนาครูอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถสร้างและพัฒนารูปแบบการนิเทศการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้เองตามความสมัครใจ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูทุกคนสร้างและพัฒนานวัตกรรมการสอนของตนเองตามความถนัด
7. เพื่อกระตุ้นให้ครูพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ
8. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการนิเทศ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดความมั่นใจและว่าการนิเทศการสอน สามารถช่วยครูแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอน
9. เพื่อให้ระบบการเรียนการสอนของโรงเรียนมีคุณภาพและเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสากล

## หลักการสำคัญของ รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

ปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศบนพื้นฐานของ ความเข้าใจและความจริงใจ ความเชื่อใจและร่วมมือ ร่วมใจ ต่อกันในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ระบบการนิเทศ รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

1. เป็นการนิเทศที่พัฒนามาจากการผสมผสานระหว่างการนิเทศจากผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับผู้นิเทศระดับโรงเรียน หรือผู้นิเทศจากบุคลากรภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เข้ามาประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ซึ่งเป็นการทำงานแบบบูรณาการ โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่เป็นระบบ และมีขั้นตอน การดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ

2. สร้างและส่งเสริมกระบวนการปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศ โดยมีครูทุกคนเป็นศูนย์กลาง ของการนิเทศ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน เช่น บทบาทของคณะกรรมการระดับโรงเรียน บทบาทของ ผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ บทบาทของผู้รับการนิเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในกลุ่ม PLC บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิจัยทั้งระดับโรงเรียนและระดับกลุ่มสาระฯ และบทบาทของครู ในฐานะผู้ทำการวิจัยในชั้นเรียน

3. เป็นการรวมกลุ่มกันพัฒนาทางวิชาชีพของครู ให้มีความรู้ ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ตลอดจนมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาความเจริญงอกงามทางวิชาชีพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมีชื่อเสียงเป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการกำหนด กิจกรรมการนิเทศ มีปฏิทินในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินได้ ภายใต้การกำกับ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการนิเทศ และผู้นิเทศ จะต้องรับรู้ มีส่วนร่วมในการติดตามผล ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

4. เน้นหลักประชาธิปไตยในการนิเทศ โดยครูเลือกเวลาในการปฏิบัติการณ์นิเทศเลือกบทเรียน ที่จะสอน เลือกเครื่องมือสังเกตการสอน ในการนิเทศการสอน ครูก็สามารถเลือกหรือทำความเข้าใจ กับเครื่องมือนิเทศการสอน

5. เน้นการสังเกตการสอนเป็นหลักในระบบนิเทศ การสังเกตการสอนในกระบวนการนิเทศ โดยเน้นการสังเกตการสอนเป็นหลัก โดยมีเครื่องมือนิเทศการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ นิเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

6. การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนของครูผู้รับการนิเทศขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้จากการสังเกต การนิเทศการสอนไม่ใช่จากความคิดเห็นส่วนตัว ค่านิยม หรือประสบการณ์ของผู้นิเทศเอง

7. ใช้การสะท้อนการนิเทศเป็นข้อมูลป้อนกลับ การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนของผู้รับการ นิเทศ และผู้นิเทศด้วยกระบวนการ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาให้ครูสามารถ วางแผนการจัดการเรียนรู้ได้เอง วิเคราะห์การสอนของตนเองได้ และประเมินผลการสอนของตนเองได้

8. การปฏิบัติการณ์เทศจะยึดหลักการณ์เทศ รูปแบบการณ์เทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รั้งลิต รั้งมมือรั้งมใจสร้งนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” ทั้งผู้ณ์เทศ และผู้รับการณ์เทศจะทำงานรั้งมกันทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การหาความต้องการในการณ์เทศและความจำเป็นของการณ์เทศ การกำหนดวัตถุประสงค์การณ์เทศ การวางแผนการณ์เทศ การดำเนินงานณ์เทศ และการประเมินผลการณ์เทศ ด้วยความเสมอภาค ยอมรับ ยกย่อง ให้เกียรติซึ่งกันและกันในฐานะผู้รั้งมวิชาชีฟ

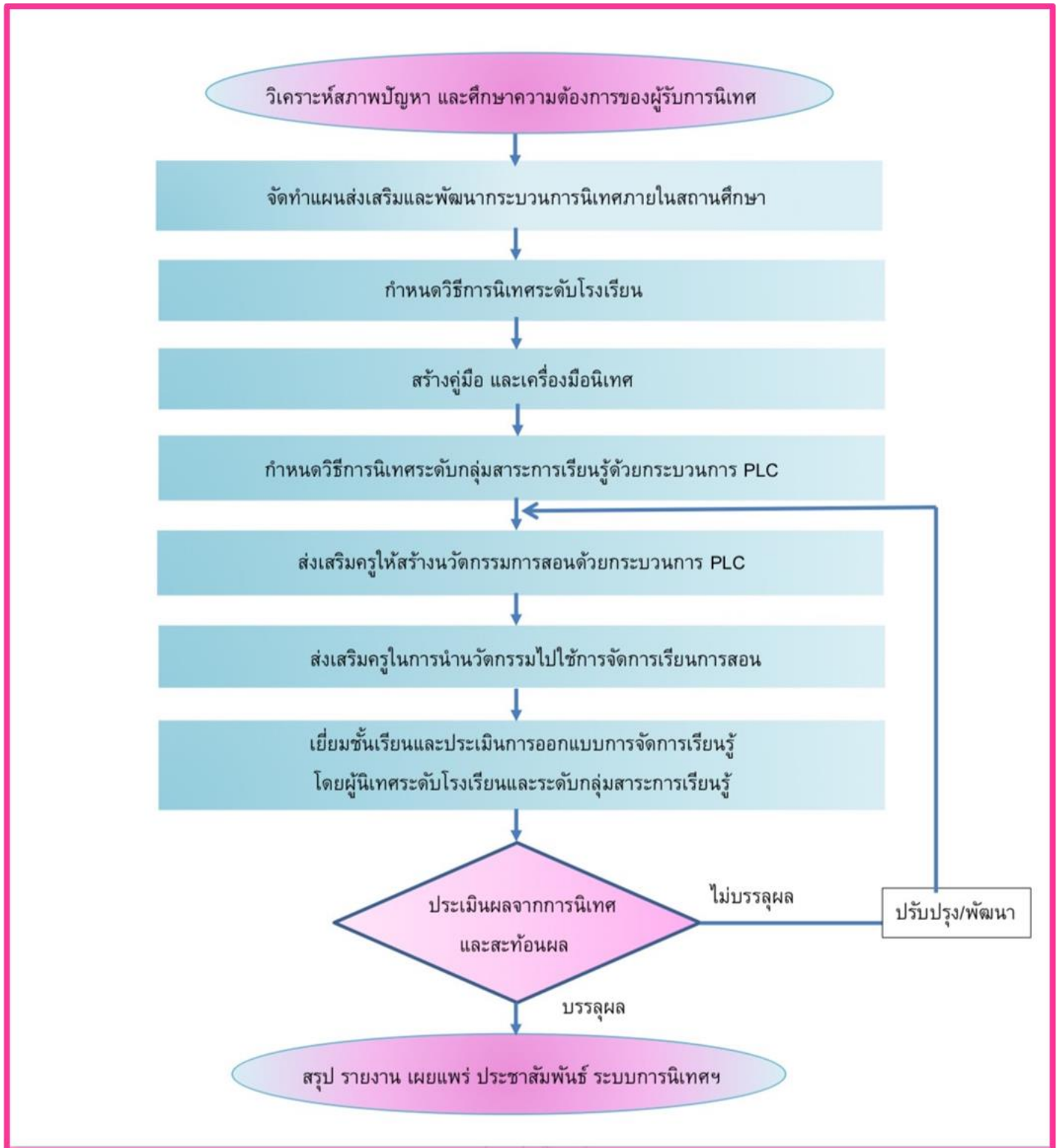
9. ให้ความสำคัญต่อการสร้งขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติการณ์เทศในทุกชั้นตอนของการดำเนินงาน รวมถึงครุเกิดความภาคภูมิใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีพลังที่จะแก้ไข ปรึบปรุง และมีความพึงพอใจที่จะนำข้อมูลการณ์เทศไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างต่อเนืองและยังยืน

10. การณ์เทศที่ยึดวัตถุประสงค์ เป็นสำคัญในการแก้ปัญหและพัฒนการเรียนการสอนที่มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

11. ผู้ณ์เทศและผู้รับการณ์เทศมีโอกาสวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศและปฏิสัมพันธ์ทางการณ์เทศรั้งมกันเพื่อจะได้แก้ไขข้อบกพร่อง และช่วยกันวางแผนในการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ทางการณ์เทศให้เกิดประสิทธิภาพและสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

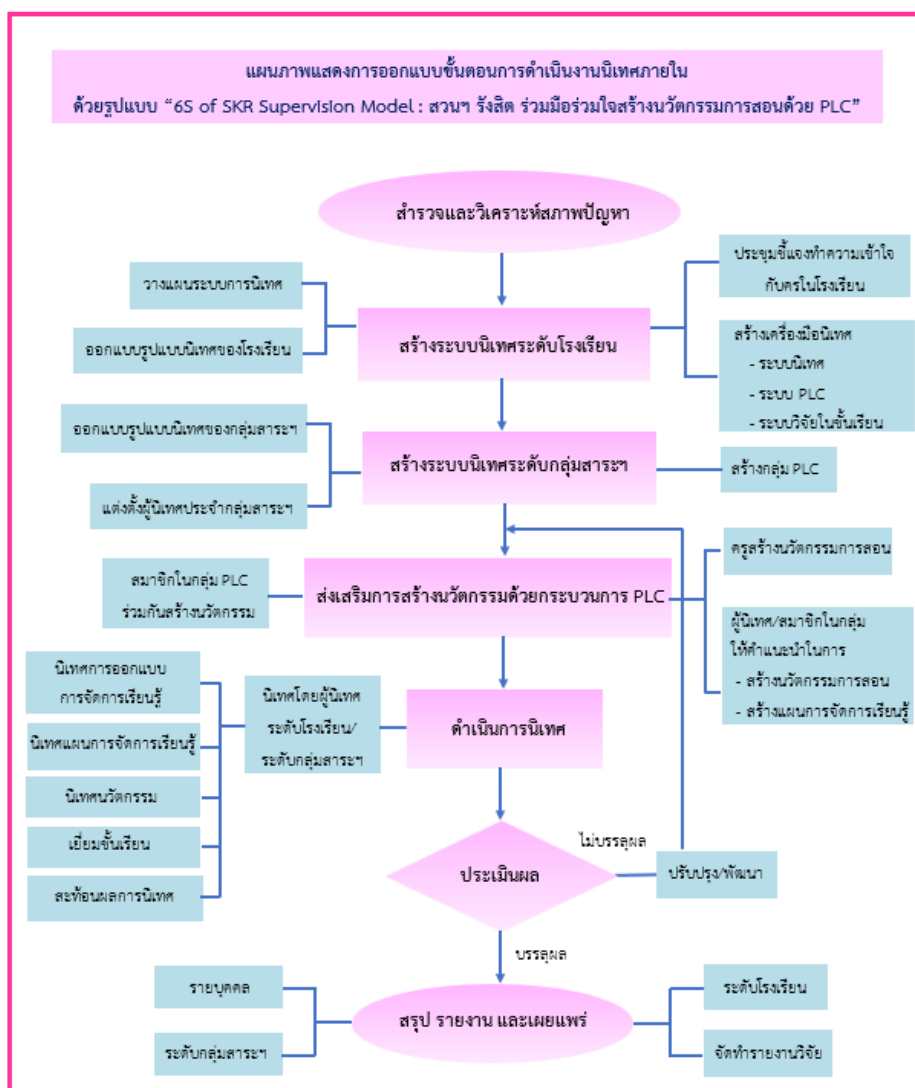
12. มีรูปแบบในการสร้งและพัฒนาเครือข่ายแนวรั้งมในการขยายผลตามลำดับชั้นของการมีสร้งรั้งม เป็นการสร้งแรงจูงใจให้แก่ผู้ดำเนินงาน และผู้ที่มีความสนใจจะอาสาเข้าร่วมดำเนินงาน ใช้เทคนิควิธีการ "การมีสร้งรั้งม" ทำให้ผลการดำเนินงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ มีประสิทธิภาพ มีเครือข่ายแนวรั้งมเป็นจำนวนมาก และได้รับการเสริมแรงในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งเทคนิคนี้เรียกว่าเทคนิค "การสร้งแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์" เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนืองและยังยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงชันจนบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน และสรุกระบวนการในการพัฒนาระบบการณ์เทศภายในสถานศึกษา ดังแผนภาพต่อไปนี้



## กระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา

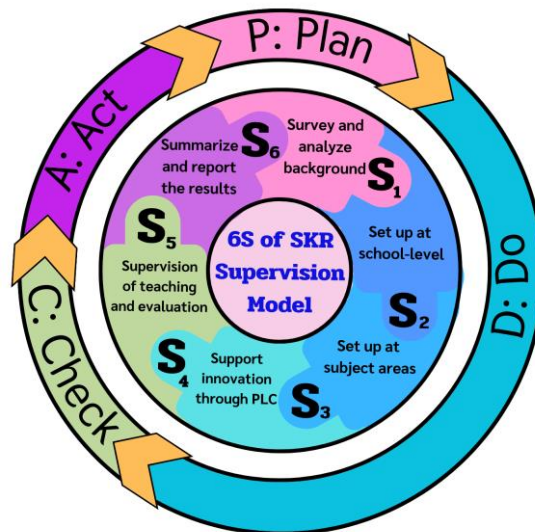
การออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ได้นำปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการนิเทศการเรียนการสอนมาวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขปัญหา และการพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้แนวทางการนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) ของโกลด์แฮมเมอร์และโคแกน (Goldhammer and Cogan 1969, อ้างถึงใน วิชาเล่าเรียนดี, 2544) และหน่วยศึกษานิเทศก์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จนเกิดเป็นผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ได้แก่ รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปด้วยแผนภาพ ดังต่อไปนี้



แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

## ส่วนที่ 5

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model ส่วนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”



ขั้นตอนรูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : ส่วนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

<b>Plan</b>	<b>1</b>	<b>S<sub>1</sub></b>	Survey and analyze background
			สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา
<b>Do</b>	<b>2</b>	<b>S<sub>2</sub></b>	Set up at school-level
			สร้างระบบนิเทศระดับโรงเรียน
	<b>3</b>	<b>S<sub>3</sub></b>	Set up at subject areas
			สร้างระบบนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
<b>4</b>	<b>S<sub>4</sub></b>	Support innovation through PLC	
		ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการ PLC	
<b>Check</b>	<b>5</b>	<b>S<sub>5</sub></b>	Supervision of teaching and evaluation
			ดำเนินการนิเทศและประเมินผล
<b>Act</b>	<b>6</b>	<b>S<sub>6</sub></b>	Summarize and report the results
			สรุปและรายงานผล

## ขั้นตอนรูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รับผิดชอบ ร่วมมือ ร่วมใจสร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

### ขั้นที่ 1 Survey and analyze background (สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา)

1. ประชุมฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาของการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการงานนิเทศ ระดับโรงเรียน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับโรงเรียน

### ขั้นที่ 2 Set up at school-level (สร้างระบบนิเทศระดับโรงเรียน)

1. คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียนสร้างรูปแบบการนิเทศของโรงเรียนที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
2. ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศระดับโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางการนิเทศ ปฏิทินงานนิเทศ และเครื่องมือในการนิเทศ ได้แก่ คู่มือการนิเทศ และแบบประเมินต่าง ๆ
3. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนกับครูทั้งโรงเรียน ประกอบด้วย ข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ระบบนิเทศการเรียนการสอน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) และระบบวิจัยในชั้นเรียน

### ขั้นที่ 3 Set up at subject areas (สร้างระบบนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้)

1. สร้างรูปแบบการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คัดเลือกผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. สร้างกลุ่ม PLC ตามบริบทที่เหมาะสม เช่น ชั้นที่สอน สาระของรายวิชา เป็นต้น
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ PLC ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

### ขั้นที่ 4 Support Innovation through PLC (ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการ PLC)

1. ครูรวมกลุ่ม PLC ประชุมเพื่อออกแบบการสร้างนวัตกรรมการสอน
2. สมาชิกในกลุ่ม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนวัตกรรมที่ออกแบบ
3. ผู้นิเทศ/สมาชิกในกลุ่ม PLC ให้คำแนะนำในการสร้างนวัตกรรมการสอน สื่อการสอน และสร้างแผนการจัดการเรียนรู้

### ขั้นที่ 5 Supervision of teaching and evaluation (ดำเนินการนิเทศและประเมินผล)

1. ดำเนินการนิเทศ โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

#### 1.1 ระยะที่ 1 ก่อนเยี่ยมชั้นเรียน

- 1) ผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการนิเทศนวัตกรรมการสอนที่เกิดจากกระบวนการ

PLC นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้

2) ผู้นิเทศระดับโรงเรียนทำการนิเทศการออกแบบการสอน และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ คณะกรรมการสื่อการเรียนการสอนประเมินสื่อการเรียนรู้อ และคณะกรรมการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทำการประเมินกระบวนการ PLC

**1.2 ระยะที่ 2 เข้าเยี่ยมชั้นเรียน** ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียนตามปฏิทินที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- 1) เยี่ยมชั้นเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) เยี่ยมชั้นเรียนข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยผู้นิเทศระดับโรงเรียน

2. ผู้นิเทศให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารนิเทศอย่างกัลยาณมิตร และประเมินผลการนิเทศ

### **ขั้นที่ 6 Summarize and report the results (สรุปและรายงานผล)**

1. รายงานผลการนิเทศการเรียนการสอน ระดับบุคคล ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับโรงเรียน รวมทั้งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
2. ประชุมคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อนำผลการประเมินการนิเทศมาร่วมพูดคุยหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการพัฒนาระบบการนิเทศการเรียนการสอน
3. งานนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียนรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่ระบบงานนิเทศ

### **หน้าที่ของผู้รับการนิเทศ**

1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่งานนิเทศการเรียนการสอนกำหนดไว้
2. เลือกผู้นิเทศตามความสมัครใจ
3. วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและหาแนวทางในการแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเลือกวิธีการดำเนินการแก้ไข
4. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและรายห้อง ตัดสินใจเลือกกลุ่มทดลองสำหรับการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน
5. ครูออกแบบวิธีการแก้ปัญหาร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม PLC
6. นำรูปแบบวิธีการแก้ปัญหาเสนอต่อผู้นิเทศเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของการสอน และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
7. สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ได้เลือกหรือคิดค้นรูปแบบการสอน
8. ทดลองใช้วิธีการแก้ปัญหาตามแผนการจัดการเรียนรู้
9. รับการนิเทศการสอน
10. ประเมินผลการสอน



## หน้าที่ของผู้นิเทศ

1. ทำหน้าที่นิเทศ หรือตรวจสอบ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับรูปแบบ หรือวิธีการแก้ปัญหาในชั้นเรียนที่ผู้รับการนิเทศออกแบบ
2. ทำหน้าที่นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือนิเทศ
3. ทำหน้าที่นิเทศการสอนด้วยเครื่องมือนิเทศ
4. สรุปผลการนิเทศโดยหัวหน้างานนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

## ปฏิทินการนิเทศการเรียนการสอนและงานวิจัยและพัฒนา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	รายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
29 มี.ค.66	ประชุมคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อวิเคราะห์ผลการนิเทศที่ผ่านมาและกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การนิเทศการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	- หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน
22 – 26 พ.ค. 66	1. คณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนาวิทยฐานะให้ข้อเสนอแนะการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) 2. ครูแก้ไขข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามคำแนะนำ	- คณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนาวิทยฐานะ
31 พ.ค. – 1 มิ.ย.66	ประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อชี้แจงแนวทางการนิเทศการเรียนการสอน และวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	- หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน - หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
1 - 16 มิ.ย. 66	1. สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. ออกแบบ คิดค้น สร้าง และ พัฒนารูปแบบการนิเทศการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. กำหนดปฏิทินการนิเทศการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. สร้างความเข้าใจในระบบนิเทศ ระบบ PLC และระบบวิจัย ที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน	- ครูทุกคน - ผู้นิเทศประจำกลุ่มสาระฯ
19 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 66	1. ครูรวมกลุ่ม PLC ประชุมเพื่อออกแบบการสร้างนวัตกรรมการสอน 2. สมาชิกในกลุ่ม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนวัตกรรมที่ออกแบบ 3. ผู้นิเทศ/สมาชิกในกลุ่ม PLC ให้คำแนะนำในการสร้างนวัตกรรมการสอน สื่อการสอน และสร้างแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูทุกคน - ผู้นิเทศประจำกลุ่มสาระฯ - ผู้นิเทศระดับโรงเรียน - คณะกรรมการประเมินสื่อการเรียนการสอน
3 – 14 ก.ค. 66	1. ผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการนิเทศนวัตกรรมการสอนที่เกิดจากกระบวนการ PLC นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ 2. ผู้นิเทศระดับโรงเรียนทำการนิเทศการออกแบบการสอน และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ คณะกรรมการสื่อการเรียนการสอนประเมินสื่อการเรียนรู้ และคณะกรรมการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทำการประเมินกระบวนการ PLC	- ครูทุกคน - ผู้นิเทศประจำกลุ่มสาระฯ
17 ก.ค. – 7 ส.ค. 66	1. ผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้เยี่ยมชั้นเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน 2. ผู้นิเทศระดับโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียนข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ผู้นิเทศให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศอย่างกัลยาณมิตร และประเมินผลการนิเทศ	- ผู้นิเทศประจำกลุ่มสาระฯ - ผู้นิเทศระดับโรงเรียน
8 - 18 ส.ค. 66	คณะกรรมการงานนิเทศประจำกลุ่มสาระฯ รายงานผลการนิเทศ	- คณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
15 - 21 ส.ค. 66	ครูรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ใน รูปแบบงานวิจัยในชั้นเรียน (5 บท) พร้อมภาคผนวกที่มีผลสัมฤทธิ์/ผลการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	- ครูทุกคน - หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระฯ
22 – 31 ส.ค. 66	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนางานประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ 1-5)	- คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา
4 - 8 ก.ย. 66	1. รายงานผลการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน 2. มอบเกียรติบัตรครูที่มีผลการนิเทศสูงสุดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และเกียรติบัตรผลการประเมินการสร้างสื่อการเรียนการสอน	- หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน - หัวหน้างานสื่อและนวัตกรรม การสอน
11 - 15 ก.ย. 66	1. รายงานผลการประเมินวิจัยในชั้นเรียนตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) 2. มอบเกียรติบัตรครูที่มีผลการประเมินวิจัยในชั้นเรียนตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

## ส่วนที่ 6

### เครื่องมือนิเทศ

#### เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการเรียนการสอน

##### 1. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการเรียนการสอน

- 1.1 เครื่องมือนิเทศนวัตกรรมที่เกิดจาก PLC
- 1.2 เครื่องมือนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
- 1.3 เครื่องมือนิเทศการสอน

เครื่องมือการนิเทศการออกแบบการสอน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 3 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 2 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อย
  - 1 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อยที่สุด
- กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

##### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการนิเทศ

- 2.1 แบบประเมินคุณภาพของระบบการนิเทศภายในของโรงเรียน
- 2.2 แบบประเมินคุณภาพของนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 2.3 แบบประเมินประสิทธิภาพของการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การส่งเสริมและ

พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.4 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบนิเทศภายใน รูปแบบการนิเทศภายใน “6S of SKR Supervision Model : สวนฯ รังสิต ร่วมมือร่วมใจ สร้างนวัตกรรมการสอนด้วย PLC”

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการนิเทศ ข้อ 2.1-2.4 กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 3 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 2 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อย
  - 1 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อยที่สุด
- กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2.5 แบบประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

2.6 แบบประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนการสอน

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการนิเทศ ข้อ 2.5-2.6 กำหนดเกณฑ์ประเมินตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

### 3. เครื่องมือรายงานผลการนิเทศ

3.1 รายงานผลการนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 รายงานผลการนิเทศระดับโรงเรียน



## เครื่องมือนิเทศรูปแบบการจัดการเรียนรู้

ชื่อรูปแบบ/วิธีการสอน .....

รายวิชา ..... รหัสวิชา ..... เรื่อง .....

ชื่อผู้ออกแบบรูปแบบ/วิธีการสอน.....

รูปแบบ/วิธีการสอน สำหรับรายวิชา.....

หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ระยะเวลาในการทดลองใช้รูปแบบ/วิธีการสอนในการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง (จำนวนคาบที่สอนครบทั้งหน่วย)

วันที่นิเทศ.....ผู้นิเทศ.....

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบการสอนที่ออกแบบมีความชัดเจน						
2. ขั้นตอนการสอนแต่ละขั้นในรูปแบบการสอน เข้าใจง่าย						
3. รูปแบบการสอนที่ออกแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
4. รูปแบบการสอนที่ออกแบบ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง						
5. รูปแบบการสอนที่ออกแบบ สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และนำความรู้ไปใช้ได้						
6. รูปแบบการสอนที่ออกแบบมีความเหมาะสม/สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา						
7. รูปแบบการสอนที่ออกแบบสอดคล้องกับเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้						
8. รูปแบบการสอนที่ออกแบบ ง่ายต่อการวัดและประเมินผล						
9. รูปแบบการสอนพัฒนามาจากทฤษฎีหรือหลักการทางวิชาการ และมีความน่าเชื่อถือ						
10. โดยภาพรวมรูปแบบการสอน มีประสิทธิภาพ						
เฉลี่ย	$\bar{X} =$					S.D.=

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

### เกณฑ์

- |   |         |                          |
|---|---------|--------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับมาก       |
| 3 | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับปานกลาง   |
| 2 | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับน้อย      |
| 1 | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับน้อยมาก   |



### เครื่องมือนิเทศสื่อการเรียนรู้

ชื่อสื่อการเรียนรู้.....

รายวิชา.....รหัสวิชา..... เรื่อง.....

ชื่อผู้สร้างสื่อการเรียนรู้.....

สื่อการเรียนรู้ สำหรับวิชา.....

หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ระยะเวลาในการทดลองใช้สื่อการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง (จำนวนคาบที่สอนครบทั้งหน่วย)

วันที่นิเทศ.....ผู้นิเทศ.....

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. สื่อการเรียนรู้ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา						
2. สื่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิธีการสอน						
3. สื่อการเรียนรู้ มีความถูกต้อง ชัดเจน						
4. สื่อการเรียนรู้ มีความทันสมัยเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน						
5. สื่อการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น มีหลากหลาย ให้นักเรียนเลือกใช้ตามความต้องการ						
6. สื่อการเรียนรู้ มีความน่าสนใจกระตุ้นให้อยากเรียนรู้						
7. นักเรียนสามารถใช้สื่อการเรียนรู้ได้สะดวก						
8. สื่อการเรียนรู้ มีเครื่องมือวัด ประเมินผล และรายงานผลการเรียนรู้ได้ทันที						
9. โดยภาพรวมสื่อการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ						
เฉลี่ย	$\bar{X} =$					
	S.D.=					

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)

#### เกณฑ์

- 5 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีคุณภาพในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อยมาก



เครื่องมือนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้  
ชื่อรูปแบบ/วิธีการสอน.....

รายวิชา.....รหัสวิชา..... เรื่อง.....

ชื่อผู้ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้.....  
รูปแบบ/วิธีการสอน สำหรับรายวิชา.....  
หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....  
ระยะเวลาในการทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง (จำนวนคาบที่สอนครบทั้งหน่วย)  
วันที่นิเทศ.....ผู้นิเทศ.....

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. กระบวนการจัดการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนตรงตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่นำมาปรับประยุกต์/แก้ปัญหา						
2. ระบุลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นให้เข้าใจได้ง่าย						
3. ขั้นตอนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นไม่ยุ่งยาก						
4. ครูผู้ออกแบบสามารถนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้จริง						
5. การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้กระตุ้นให้นักเรียนตั้งใจเรียนมีความเข้าใจและนำความรู้ไปใช้ได้						
6. การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เหมาะสม/สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา						
7. การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้						
8. การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ง่ายต่อการวัดและประเมินผล						
9. การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับสถานที่และสื่อการสอน						
10. โดยภาพรวมการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ง่ายต่อการปฏิบัติ						
เฉลี่ย	$\bar{X} =$ S.D.=					

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)

- เกณฑ์
- 5 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมาก
  - 3 หมายถึง มีคุณภาพในระดับปานกลาง
  - 2 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อย
  - 1 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อยมาก



## เครื่องมือนิเทศหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....  
 ชื่อวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....  
 หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....จำนวน.....ชั่วโมง (ทั้งหน่วยที่ทำการนิเทศ)  
 วันที่นิเทศ..... ผู้นิเทศ.....

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
<b>องค์ประกอบ</b>						
1. มีองค์ประกอบของหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
<b>เนื้อหา</b>						
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้						
3. เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)						
4. สาระการเรียนรู้ครบถ้วน สัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้						
5. ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความทันสมัย						
6. มีการเรียงลำดับจากง่ายไปยาก						
<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>						
7. สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้						
8. กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม ครบถ้วนทุกขั้นตอนตามรูปแบบ / วิธีสอนหรือเทคนิคการสอนที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้						
9. เป็นกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning						
10. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างบุคคล						
11. เป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี						
<b>สื่อการสอน</b>						
12. มีความทันสมัย น่าสนใจ						
13. ระบุการใช้สื่อ / แหล่งเรียนรู้สัมพันธ์สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้						
14. มีหลักฐาน อาทิ สื่อ ใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัดฯ ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
15. สื่อการเรียนรู้ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง หรือฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม						
<b>การวัดและประเมินผล</b>						
16. เครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ เนื้อหาและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน						
17. เครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวิธีการวัดและประเมินผล						
18. มีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย						
19. การวัดและประเมินผลมีเครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้วัดได้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและจุดประสงค์						
20. การวัดและประเมินผลสนองต่อการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
เฉลี่ย	$\bar{X} =$					S.D. =

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)



- เกณฑ์**
- 5 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติได้จริงและเป็นแบบอย่างได้
  - 4 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติได้จริง
  - 3 หมายถึง ถูกต้องครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้
  - 2 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน
  - 1 หมายถึง ถูกต้องบางส่วนแต่สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้



## เครื่องมือนิเทศการสอน

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....  
 ชื่อนวัตกรรมการสอน/รูปแบบการสอน..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....  
 หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... จำนวน..... ชั่วโมง (ในหน่วยที่ทำกรนิเทศ)  
 วันที่นิเทศ..... ผู้นิเทศ.....

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
<b>บุคลิกภาพ</b>						
1. เชื่อมั่นในตนเอง						
2. ควบคุมอารมณ์ได้ดี						
3. ใช้ภาษาถูกต้องชัดเจน						$\bar{X} =$
4. ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้						S.D.=
<b>พฤติกรรมผู้เรียน</b>						
1. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้						
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนอย่างเต็มที่						$\bar{X} =$
3. กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าซักถาม						S.D.=
<b>การเตรียมการจัดการเรียนรู้</b>						
1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตรงกับนวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)						
2. จัดเตรียมสื่อการสอน						$\bar{X} =$
3. เตรียมเครื่องมือวิธีการวัดและประเมินผล						S.D.=
<b>การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>						
1. นำเข้าสู่บทเรียนมีความน่าสนใจ						
2. มีการแจ้งเป้าหมาย / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน						
3. มีการเชื่อมโยงความรู้เดิม / ทบทวนความรู้เดิม						
4. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องตามข้อตกลงในการพัฒนางาน และตรงตามมาตรฐานวิทยฐานะ						
5. มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน เช่น มีการตั้งคำถาม / ข้อสงสัยในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์						
6. ใช้วิธีการสอนตรงกับที่ออกแบบและหรือใช้นวัตกรรมที่ออกแบบในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้						
7. กิจกรรมการเรียนรู้เป็น Active Learning						$\bar{X} =$
8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						S.D.=
<b>การใช้สื่อการสอน</b>						
1. มีความคล่องตัวในการใช้สื่อการสอน						

2. เลือกใช้สื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม						$\bar{X} =$
3. สื่อการสอนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น						S.D.=
<b>การสรุปบทเรียน</b>						
1. มีการสรุปบทเรียนโดยผู้สอน / ผู้เรียน						
2. ผู้เรียนมีโอกาสสรุปบทเรียนด้วยตนเอง หรือด้วยกระบวนการกลุ่ม						$\bar{X} =$
3. ผู้เรียนมีการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อตนเอง / เพื่อน / สังคม						S.D.=
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>						
1. วัดและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้						
2. มีผลงาน / ชิ้นงาน / ภาระงาน ของผู้เรียนซึ่งเป็นหลักฐานการเรียนรู้						$\bar{X} =$
3. จุดประสงค์การเรียนรู้ / กิจกรรมการเรียนรู้ / และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กัน						S.D.=
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>เฉลี่ย</b>						$\bar{X} =$
						S.D.=

**จุดเด่น**

.....

.....

.....

**จุดที่ควรพัฒนา**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)

เกณฑ์ 5 หมายถึง จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการเรียนที่ต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

- 4 หมายถึง จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการต่อเนื่อง
- 3 หมายถึง จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้นักเรียนมีส่วนร่วมบ้าง
- 2 หมายถึง จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร แต่ไม่ครบตามกระบวนการ
- 1 หมายถึง มีความถูกต้องบางส่วนและสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้

กระบวนการ หมายถึง

1. การจัดการเรียนการสอนที่ครบทุกขั้นตอนของการออกแบบการสอน หรือ
2. การจัดการเรียนการสอนที่ประกอบด้วยการเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติและวัด/ประเมินผลตามสภาพจริง

## ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

เครื่องมือแบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อัตโนมัติ

ชื่อผู้สร้าง/พัฒนาแบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อัตโนมัติ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายวิชา.....จำนวน.....หน่วย จำนวน.....แผนการจัดการเรียนรู้.....ผลการวัดผลสัมฤทธิ์.....เฉลี่ยรวม.....

ชื่อผู้แทนของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ผลการนิเทศการประเมิน.....ผลการนิเทศการสอน.....เฉลี่ยรวม.....

ชื่อผู้แทนระดับโรงเรียน.....วันที่ทำการประเมิน.....

ที่	หัวข้อประเมิน	ติ๊กมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
1	การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร	<input type="checkbox"/> 1. ทำไม่ต้องเรียน...เรียนอะไรใน.....2. สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. คุณภาพผู้เรียน 4. การวิเคราะห์ผู้เรียน 5. มีตารางวิเคราะห์หลักสูตร มีคำอธิบายรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 6. มีโครงสร้างรายวิชา สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา 7. มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 8. มีการประเมินการใช้หลักสูตรตามรูปแบบของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ระบุ 6-7 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2-3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
2	การออกแบบการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทั้งรายวิชา 2. มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ 3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 4. ภาระงาน/ชิ้นงาน 5. ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็น Active Learning โดยการ ปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
3	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ครบถ้วนตามรูปแบบของสถานศึกษา 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนา ตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน 3. มีการบันทึกปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข/พัฒนา จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีการบันทึกปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข/พัฒนา 5. นำปัญหาอุปสรรคไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน 6. ผู้มีเหตุผลประจำกลุ่มสาระฯ ลงนาม และแสดงความคิดเห็นครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ระบุ 5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1-2 รายการ	
4	การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน 2. นำสื่อหรือแหล่งเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและรูปแบบ/วิธีการสอน 4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ 5. มีตัวอย่างสื่อที่ผ่านการใช้งานแล้ว 6. มีการนำสื่อไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ตาม กิจกรรมการเรียนรู้ที่ออกแบบ (สังเกตจากการเขียนชิ้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ไม่ผ่าน(0)	รายการที่ ไม่สมบูรณ์
5	การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมิน 2. นำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 3. มีตัวอย่าง เครื่องมือวัด และประเมินผลในหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 4. มีการหาคุณภาพของเครื่องมือวัด 5. มีเกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. มีตัวอย่างเครื่องมือที่ผ่านการใช้งานแล้ว 7. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่ออกแบบ (สังเกตจากการเขียนชิ้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 5-6 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3-4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
6	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีเทคนิคการสอน ที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3. มีการประเมินการใช้กลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ (วช.พ.07) (**ทั้งสามข้อพิจารณาจากกรอกแบบการจัดการเรียนรู้ การบันทึก วช.พ.07 และการเขียนชิ้นเรียน**)	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	-	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุรายการ	
7	การอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร <input type="checkbox"/> 2. มีการประเมินคุณลักษณะประจำวิชา (วิทย์ - คณิต) <input type="checkbox"/> 3. มีการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน (สังเกตจากการเขียนชิ้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ขาด 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ขาด 2 รายการ	-	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุรายการ	
	สรุปคะแนน (28 คะแนน)						

หมายเหตุ 1. หัวข้อที่ 1 ข้อ 8 ไม่ต้องแนบหลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตร (ใช้ข้อมูลจากงานหลักสูตรโรงเรียน)

2. หัวข้อที่ 5 ข้อ 4 ไม่ต้องแนบหลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ (ใช้ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียน)

3. หัวข้อที่ 3 – 7 ให้คณะกรรมการประเมินจาก 1 หน่วย/1 เรื่องที่รับตามวิทยฐานะ ที่ผู้รับการประเมินระบุให้นำแผนการจัดการเรียนรู้

(ยกเว้นข้อ 3.6 ให้ผู้รับผิดชอบแผนการจัดการเรียนรู้)

4. ทุกหัวข้อที่ประเมินอ้างอิงจาก ว23 (ประเมินเงินเดือน) และ ว9 (PA) ยกเว้นหัวข้อ การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ไม่ได้ประเมินในแบบประเมินนี้ เนื่องจากใช้ผลการประเมินวิจัยชิ้นเรียน

### ข้อเสนอแนะของกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ผลการพิจารณา คะแนนรวม.....

- ผ่าน คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70/20 คะแนน  ไม่ผ่าน คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70/20 คะแนน

ลงชื่อ

( ..... )  
ผู้อำนวยการระดับโรงเรียน

### ความเห็นของคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

- ดีเด่นและเป็นอย่างยิ่งด้านการจัดการเรียนรู้ (26 – 28 คะแนน)  
 ดีเด่น (23 – 25 คะแนน)  ดีมาก (20 – 22 คะแนน)  
 ดี (17 - 19 คะแนน)  พอใช้ (14 – 16 คะแนน)  ปรับปรุง (1 – 13 คะแนน)

ลงชื่อ

.....หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน  
( นางเทพนรินทร์ ลาพาสร้อย )

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

- เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรมอบเกียรติบัตร  
 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับกรมินิเทศทราบ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

( นายภวัต งามคุณธรรม )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

- อนุมัติตามที่เสนอ  
 ไม่อนุมัติตามที่เสนอ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

( นายชาติ วัฒนเพชร )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

# ครูไม่มีวิทยฐานะ

## โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต เครื่องมือประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ตำแหน่งครู ไม่มีวิทยฐานะ

ชื่อผู้สร้าง/พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
 ชื่อผู้ประเมินผลการจัดการเรียนรู้.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....แผนการจัดการเรียนรู้.....  
 รายวิชา.....จำนวน.....หน่วย จำนวน.....ผลการนิเทศแผน.....เฉลี่ยรวม.....  
 ชื่อผู้บันทึกผลการประเมิน.....  
 ผลการนิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ผลการนิเทศแผน.....ผลการนิเทศการสอน.....  
 ชื่อผู้บันทึกผลประเมิน.....วันที่ทำการประเมิน.....

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง(0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
1	การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	<input type="checkbox"/> 1. ทำให้ต้องเรียน...เรียนรู้อะไรใน..... <input type="checkbox"/> 2. สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 6. มีโครงสร้างรายวิชา สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา 7. มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 8. มีการประเมินการใช้หลักสูตรตามรูปแบบของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ระบุ 6-7 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2-3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
2	การออกแบบการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทั้งรายวิชา 2. มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 4. ภาระงาน/ชิ้นงาน 5. ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็น Active Learning โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
3	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ครบถ้วนตามรูปแบบของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมผู้เรียนให้ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 3. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ถึงปัจจุบัน และตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีการบันทึกปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข/พัฒนา 5. นำปัญหาอุปสรรคไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน 6. ผู้นิเทศประจำกลุ่มสาระฯ ลงนามและแสดงความเห็นครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ระบุ 5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1-2 รายการ	
4	การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 2. นำสื่อหรือแหล่งเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและรูปแบบ/วิธีการสอน 4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ 5. มีตัวอย่างสื่อที่ผ่านการใช้งานได้จริงแล้ว 6. มีการนำสื่อไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากการเขียนชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ไม่ผ่าน(0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
5	การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมิน 2. นำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 3. มีตัวอย่าง เครื่องมือวัด และประเมินผลใหม่หลังแผนการจัดการเรียนรู้ 4. มีการหาคุณภาพของเครื่องมือวัด 5. มีเกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. มีตัวอย่างเครื่องมือที่ผ่านการใช้งานแล้ว 7. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากการเยี่ยม ชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 5-6 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3-4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ  <input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
6	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีเทคนิคการสอน ที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3. มีการประเมินการใช้กลยุทธ์ในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ (วช.พ.07) (**ทั้งสามข้อพิจารณาจากกรออกแบบการจัดการเรียนรู้ การบันทึก วช.พ.07 และการเยี่ยมชั้นเรียน**)	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุ รายการ	
7	การอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 2. มีการประเมินคุณลักษณะประจำวิชา (วิทย์ - คณิต) 3. มีการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน (สังเกตจากการเยี่ยมชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุ รายการ	
	สรุปคะแนน (28 คะแนน)						



### ข้อเสนอแนะของกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ผลการพิจารณา คะแนนรวม.....

- ผ่าน คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70/20 คะแนน  ไม่ผ่าน คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70/20 คะแนน

ลงชื่อ

( ..... )

ผู้นิเทศระดับโรงเรียน

### ความเห็นของคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

- ดีเด่นและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการเรียนรู้ (26 – 28 คะแนน)  
 ดีต้น (23 – 25 คะแนน)  ดีมาก (20 – 22 คะแนน)  
 ดี (17 - 19 คะแนน)  พอใช้ (14 – 16 คะแนน)  ปรับปรุง (1 – 13 คะแนน)

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

( นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย )

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

- เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นความชอบเกียรติบัตร  
 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการนิเทศทราบ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

( นายภวัต งามคุณธรรม )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

- อนุมัติตามที่เสนอ  
 ไม่อนุมัติตามที่เสนอ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

( นายชาติ วัฒนเขจร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

**ตราชานาญการ**

เครื่องมือเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อผู้สร้าง/พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา

รหัสวิชา

จำนวน

หน่วย จำนวน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

แผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อผู้ให้ข้อเสนอแนะ

ผลการนิเทศการประเมิน

ผลการนิเทศแผน

ผลรวม

ชื่อผู้ให้คะแนน

วันที่ทำการประเมิน

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง(0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
1	การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	<input type="checkbox"/> 1. ทำไม่ต้องเรียน...เรียนรู้อะไร..... <input type="checkbox"/> 2. สารและขนาดมาตรฐานการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. คุณภาพผู้เรียน 4. การวิเคราะห์ผู้เรียน 5. มีตรรกะที่ละเอียด/หลักสูตร มีคำอธิบายรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 6. มีโครงสร้างรายวิชา สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา 7. มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 8. มีการประเมินการใช้หลักสูตรตามรูปแบบของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ระบุ 6-7 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2-3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
2	การออกแบบการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ทั้งรายวิชา 2. มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 4. ภาระงาน/ชิ้นงาน 5. ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็น Active Learning ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
3	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ครบถ้วนตามรูปแบบของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีการบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ 3. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ถึงปัจจุบัน และตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีการบันทึกปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข/พัฒนา 5. นำปัญหาอุปสรรคไปสู่วิธีการวิจัยในชั้นเรียน 6. ผู้มีบทบาทประจำกลุ่มสาระฯ ลงนามและแสดงความเห็นครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ระบุ 5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1-2 รายการ	
4	การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 2. นำสื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 3. สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและรูปแบบ/วิธีการสอน 4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ <input type="checkbox"/> 5. มีตัวอย่างสื่อที่ผ่านการใช้งานแล้ว 6. มีการนำสื่อไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากการเขียนชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้(1)	ไม่ผ่าน(0)	รายการที่ ไม่สมบูรณ์
5	การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีรูปแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมิน เพื่อใช้แก้ปัญหาผู้เรียน 2. นำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 3. มีตัวอย่างเครื่องมือวัดและประเมินผลในหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 4. มีการหาคุณภาพของเครื่องมือวัด 5. มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับการวัดและประเมินผล รวมทั้งนำผลการวัดและประเมินผลมาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ 8. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากการเขียนชิ้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบบ 6-7 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบบ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบบ 2-3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบบ 1 รายการ	
6	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีรูปแบบการสอน/เทคนิคการสอน ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 4. แบบประเมินการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ (วช.พ.07) <i>(**หัวข้อพิจารณาจากกรอกแบบการจัดการเรียนรู้ การบันทึก วช.พ.07 และการเขียนชิ้นเรียน**)</i>	<input type="checkbox"/> ระบบ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบบ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบบ 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุรายการ	
7	การอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีการอบรมให้มีนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคำมอบคุณค่าเป็นไทยที่ตั้งงามด้วยคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาคู่เรียนได้ 2. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 3. มีการประเมินคุณลักษณะประจำวิชา (วิทย์ - คณิต) 4. มีการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน (สังเกตจากการเขียนชิ้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ขาด 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ขาด 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ขาด 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุรายการ	
	สรุปคะแนน (28 คะแนน)						

หมายเหตุ 1. หัวข้อที่ 1 ข้อ 8 ไม่ต้องแนบหลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตร (ใช้ข้อมูลจากงานหลักสูตรโรงเรียน)

2. หัวข้อที่ 5 ข้อ 4 ไม่ต้องแนบหลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ (ใช้ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียน)

3. หัวข้อที่ 3 - 7 ให้คณะกรรมการประเมินจาก 1 หน่วย/1 เรื่องที่ปรับตามวิธานะ ที่ผู้รับการประเมินระบุไว้หน้าแผนการจัดการเรียนรู้

(ยกเว้นข้อ 3.6 ให้ผู้สังเกตแผนการจัดการเรียนรู้)

4. ทุกหัวข้อที่ประเมินอ้างอิงจาก ว23 (ประเมินเงินเดือน) และ ว9 (PA) ยกเว้นหัวข้อ การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ไม่ได้ประเมินในแบบประเมินนี้ เนื่องจากใช้ผลการประเมินวิจัยไปชั้นเรียน

**ข้อเสนอแนะของกรรมการนิเทศการเรียนรู้ระดับโรงเรียน**

ผลการพิจารณา คะแนนรวม.....  
 ผ่าน คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70/20 คะแนน  ไม่ผ่าน คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70/20 คะแนน

ลงชื่อ  
( ..... ผู้นิเทศระดับโรงเรียน )

**ความเห็นของคณะกรรมการนิเทศการเรียนรู้ระดับโรงเรียน**

ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้  
 ดีเด่นและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการเรียนรู้ (26 – 28 คะแนน)  
 ดีเด่น (23 – 25 คะแนน)  ดีมาก (20 - 22 คะแนน)  
 ดี (17 - 19 คะแนน)  พอใช้ (14 – 16 คะแนน)  ปรับปรุง (1 – 13 คะแนน)  
ลงชื่อ.....หัวหน้างานนิเทศการเรียนรู้การสอน  
( นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย )

**ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ**

เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรมอบเกียรติบัตร  
 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับทราบ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  
( นายภวัต งามคุณธรรม )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต**

อนุมัติตามที่เสนอ  
 ไม่อนุมัติตามที่เสนอ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  
( นายชาติ วัฒนเขจร )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

# ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

เครื่องมีอเนกประสงค์แบบการจัดการเรียนรู้ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้สร้าง/พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้..... รายวิชา..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อผู้มีบทบาทกลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... จำนวน..... หน่วย..... แผนการจัดการเรียนรู้..... เลือกรวม.....

ชื่อผู้มีบทบาทกลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... จำนวน..... หน่วย..... ผลการนิเทศการประเมิน..... ผลการนิเทศการสอน.....

ชื่อผู้มีบทบาทกลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... จำนวน..... หน่วย..... ผลการนิเทศการประเมิน..... ผลการนิเทศการสอน.....

ชื่อผู้มีบทบาทกลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... จำนวน..... หน่วย..... ผลการนิเทศการประเมิน..... ผลการนิเทศการสอน.....

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง(0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
1	การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร	<input type="checkbox"/> 1. ทำไม่ต้องเรียน...เรียนรู้อะไรใน.....2. สารและมาตรฐานการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. คุณภาพผู้เรียน 4. การวิเคราะห์สาระหลักสูตร มีคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 6. มีโครงสร้างรายวิชาสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา 7. มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 8. มีการประเมินการใช้หลักสูตรตามรูปแบบของสถานศึกษา 9. รายงานผลการวิเคราะห์และผลการพัฒนาหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ระบุ 7-8 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 5-6 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3-4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1-2 รายการ	
2	การออกแบบการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชา 2. ระบุมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 4. การระงับ/ขึ้นงาน 5. การริเริ่ม คิดค้น ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็น Active Learning สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
3	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ครบถ้วนตามรูปแบบของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง 3. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ทั้งปัจจุบัน และตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีการบันทึกปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข/พัฒนา 5. นำปัญหาอุปสรรคไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน 6. ผู้มีบทบาทประจำสาระฯ ลงนามและแสดงความเห็นครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ระบุ 5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1-2 รายการ	
4	การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 2. นำสื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. สื่อสอดคล้องกับเนื้อหาและรูปแบบ/วิธีการสอน 4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ 5. มีตัวอย่างสื่อที่ผ่านการใช้งานแล้ว 6. มีผลการประเมินการสร้างสื่อจากคณะกรรมการประเมินสื่อระดับต้นขึ้นไป <input type="checkbox"/> 7. มีการนำสื่อไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากกรการเขียนชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 5-6 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 3-4 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	

ที่	หัวข้อประเมิน	ดีมาก (4)	ดี(3)	ปานกลาง(2)	พอใช้ (1)	ไม่ผ่าน(0)	รายการที่ไม่สมบูรณ์
5	การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 1. มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมิน เครื่องมือวัดและประเมินผลในหลังแผนการเรียนรู้อตามสภาพจริง 3. มีตัวอย่างเครื่องมือวัดและประเมินผลในหลังแผนการเรียนรู้อตามสภาพจริง 4. มีการหาคุณภาพของเครื่องมือวัด 5. มีเกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. มีตัวอย่างเครื่องมือที่ผ่านการใช้งานแล้ว 7. บันทึกผลการจัดการการเรียนรู้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผล รวมทั้งนำผลการวัดและประเมินผลมาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ 8. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกิจกรรมที่ออกแบบ (สังเกตจากการเยี่ยมชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ระบุ 6-7 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 4-5 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2-3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	
6	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา รูปแบบการสอน/เทคนิคการสอน ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อ และสร้างแรงบันดาลใจ 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 4. มีการประเมินการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้อ เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ (ข.พ.07) (**ทั้งสี่ข้อพิจารณาจากกิจกรรม/แบบการจัดการเรียนรู้ การบันทึก ขพ.พ.07และการเยี่ยมชั้นเรียน**)	<input type="checkbox"/> ระบุ 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ระบุ 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุ รายการ	
7	การอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1. มีการริเริ่ม คิดค้นและพัฒนาในรูปแบบที่มีให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงามโดยดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร 3. มีการประเมินคุณลักษณะประจำวิชา (วิทย์ - คณิต) 4. มีการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน (สังเกตจากการเยี่ยมชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/> ขาด 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ขาด 2 รายการ	<input type="checkbox"/> ขาด 3 รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุ รายการ	
8	หลักฐานการเป็นแบบอย่าง ที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานแสดงถึงการพัฒนาแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้ (เกียรติบัตร วิทยุบัตร หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ภาพถ่าย โปสเตอร์ สิ่งที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ 4 รายการขึ้นไป ตัวอย่างเช่น เกียรติบัตรแนม เกียรติบัตรวิจัย เกียรติบัตรสื่อ เกียรติบัตรนิเทศการสอน ภาพถ่ายการเป็นผู้นำ/แบบอย่างด้านหลักสูตร ภาพถ่าย เป็นผู้นำ/เทศ/เลี้ยง ในกลุ่ม PLC (ตั้งแต่ พ.ศ. 65 - ปัจจุบัน)	<input type="checkbox"/> มีหลักฐาน 3 รายการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐาน 2 รายการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐาน 1 รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่แสดง หลักฐาน	
	สรุปคะแนน (32 คะแนน)						

หมายเหตุ 1. หัวข้อที่ 1 ข้อ 8 , ข้อ 9 ไม่ต้องแนบหลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตร (ใช้ข้อมูลจากงานหลักสูตรโรงเรียน)

2. หัวข้อที่ 4 ข้อ 6 ใช้คะแนนจากคณะกรรมการประเมินสื่อระดับโรงเรียน

3. หัวข้อที่ 5 ข้อ 4 ไม่ต้องแนบหลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ (ใช้ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียน)

4. หัวข้อที่ 3 - 7 ให้คณะกรรมการประเมินจาก 1 หน่วย/1 เรื่องที่ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ที่ผู้รับการประเมินระบุไว้หน้าแผนการจัดการเรียนรู้

5. ทุกหัวข้อที่ประเมินอ้างอิงจาก ๖23 (ประเมินเงินเดือน) และ ๖9 (PA) ยกเว้นหัวข้อ การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ใช้ผลการประเมินวิจัยในชั้นเรียน

### ข้อเสนอแนะของกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ผลการพิจารณา คะแนนรวม.....  
 ผ่าน คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70/20 คะแนน  ไม่ผ่าน คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70/20 คะแนน

ลงชื่อ ( )  
ผู้นิเทศระดับโรงเรียน

### ความเห็นของคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน

ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้  
 ดีเด่น เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้ (30 – 32 คะแนน)  
 ดีเด่นและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการเรียนรู้ (27 – 29 คะแนน)  
 ดีเด่น (25 - 27 คะแนน)  ดีมาก (22 – 24 คะแนน)  
 ดี (19 - 21 คะแนน)  พอใช้ (16 – 18 คะแนน)  ปรับปรุง (1 – 15 คะแนน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน  
( นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย )

### ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นควรให้เผยแพร่ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้  
 เห็นความชอบเกียรติบัตร  
 แจ้งผลการประเมินให้ผู้อำนวยการนิเทศทราบ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  
( นายภวัต งามคุณธรรม )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

### ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

อนุมัติตามที่เสนอ  
 ไม่อนุมัติตามที่เสนอ  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  
( นายชาติ วัฒนเขจร )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

## บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. 2549. **แนวปฏิบัติงานการ  
จัดการศึกษาของสถานศึกษานิตบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา** สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- ธเนศ ขำเกิด, 2556. **ระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษา**. วิทยากรย, 112 (7), 30-32.
- ชนิดา วิสะมิตนันท์, 2555. **แนวทางการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้แนวคิดชุมชน  
การเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต 2**. วารสารพุทธปรัชญาวิวัฒน์, [S.L.], v. 7, n. 1, p. 637-650.
- โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต. 2563-2565. **รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการนิเทศการเรียน  
การสอนโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต, 2563-2565**. ปทุมธานี: โรงเรียนสวนกุหลาบ  
วิทยาลัย รังสิต.
- นิรมล วิบูลมจล. 2551. **พฤติกรรมการณ์เทศของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานแนะแนวของครู  
โรงเรียนสังกัดเทศบาล**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รองทอง จิระเดชากุล. 2550. **คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร: ธารอักษร.
- ชารี มณีศรี. 2550. **การนิเทศการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โสภณการพิมพ์.
- ไพโรจน์กลิ่นกุหลาบ. 2550. **การนิเทศการศึกษา: ทฤษฎีและปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการ  
บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- Hoy, W.K. and Miskel, C.G. 2001. **Education and Administration Theory, Research,  
and Practice**. 6<sup>th</sup> ed. New York: McGraw Hill.



# ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก    แบบฟอร์มรายงานการนิเทศการเรียนการสอนระดับกลุ่มสาระฯ
- ภาคผนวก ข    แบบฟอร์มรายงานการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน
- ภาคผนวก ค    คำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ

## ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ระดับกลุ่มสาระฯ



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมนิเทศภายใน

ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล

ภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา .....


กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



รายงานการนิเทศการเรียนการสอน

กลุ่มสาระ.....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

.....

รูปแบบการนิเทศ .....

เหตุผลในการเลือกรูปแบบนี้เพราะ

การนิเทศแบบ .....หรือแบบ .....

ได้ ปรับปรุงจากรูปแบบการนิเทศแบบ.....ของ.....เพราะเชื่อว่า

1. ....

2. ....

3. ....

4. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC มีส่วนช่วยเหลือให้สมาชิกในกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
ประสบการณ์ระหว่างกัน ช่วยให้เกิดความร่วมมือในการสร้างนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ และ  
ช่วยแก้ปัญหาชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศ

วัตถุประสงค์

การนิเทศแบบ .....มีวัตถุประสงค์

1. ....

2. ....

3. ....

จุดเด่นของการนิเทศ

1. ....

2. ....

3. ....

ผลการนิเทศ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ได้รับการนิเทศจำนวน.....ราย

2. ครูสร้างนวัตกรรมการสอนที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA) จำนวน.....คน  
จำนวน.....นวัตกรรม

3. ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ควบคู่กับนวัตกรรมที่ออกแบบไว้มีค่าเฉลี่ย  
..... หมายถึง แผนการจัดการเรียนรู้มี.....(คุณภาพเป็นอย่างไร)

4. ผลการนิเทศการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมที่ออกแบบไว้ มีค่าเฉลี่ย  
..... หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มี.....  
(คุณภาพเป็นอย่างไร)

5. ผลการประเมินประสิทธิภาพของกลุ่ม PLC

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีค่าเฉลี่ย.....มี.....  
(คุณภาพเป็นอย่างไร)

**ปัญหาและอุปสรรค**

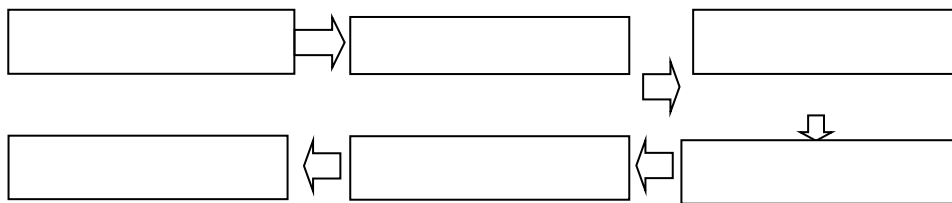
เนื่องจากคณะกรรมการนิเทศได้นำปัญหาและอุปสรรคทั้งหมดมาวิเคราะห์และแก้ปัญหา ดังนี้

1. ....
2. ....

**กระบวนการนิเทศ**

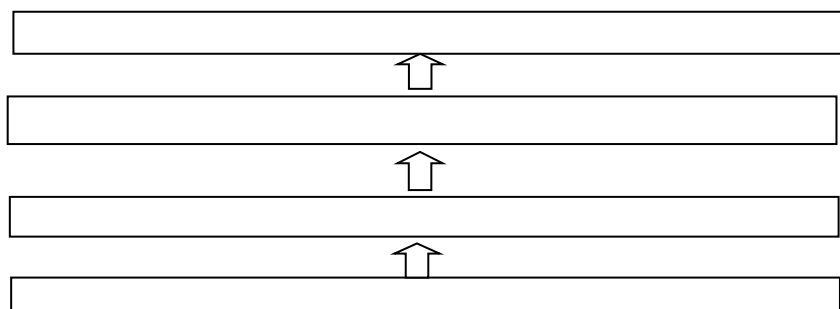
ผู้รายงานได้กำหนดกระบวนการนิเทศที่เน้นกระบวนการปฏิบัติให้เกิดผลโดยตรงต่อ

ผู้เรียน และให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้ (สามารถออกแบบใหม่โดยใช้ Infographic)



**ขั้นตอนการนิเทศ**

การนิเทศแบบ.....มีขั้นตอน ดังนี้



## เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการสอน

### ประกอบด้วย

1. เครื่องมือนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating

Scale 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีคุณภาพสูงมาก (ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ ปฏิบัติได้จริงและเป็นแบบอย่างได้)
- 4 หมายถึง มีคุณภาพสูง (ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติได้จริง)
- 3 หมายถึง มีคุณภาพ (ถูกต้องครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้)
- 2 หมายถึง มีคุณภาพน้อย (ถูกต้อง ครบถ้วน)
- 1 หมายถึง มีคุณภาพน้อยมาก (มีความถูกต้องบางส่วนและสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้)  
กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2. เครื่องมือนิเทศการสอนกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีคุณภาพสูงมาก (จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการเรียนที่ต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้)
- 4 หมายถึง มีคุณภาพสูง (จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการต่อเนื่อง)
- 3 หมายถึง มีคุณภาพ (จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้นักเรียนมีส่วนร่วมบ้าง)
- 2 หมายถึง มีคุณภาพน้อย (จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแต่ไม่ครบตามกระบวนการ)
- 1 หมายถึง มีคุณภาพน้อยมาก (มีความถูกต้องบางส่วนและสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้)  
กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

### 3. การนัดหมายการนิเทศ

ตารางที่ 1 ตารางนัดหมายการนิเทศการเรียนการสอนจากผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน เดือน ปี	คาบที่	ห้อง

ตารางที่ 2 ตารางนัดหมายการนิเทศการเรียนการสอนจากผู้นิเทศระดับโรงเรียน

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน เดือน ปี	คาบที่	ห้อง

### ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA)

ตารางที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA)

ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ที่	ชื่อ ชื่อสกุล	นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน (ระบุประเภทและชื่อ)	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
	เฉลี่ย				

จากตารางที่ 3 พบว่าค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA) ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....โดยผู้นิเทศ อยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย ..... เมื่อพิจารณารายบุคคลพบว่า ..... มีผลการประเมินสูงสุด คือ มีค่าเฉลี่ย .....

**ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้**

**ตารางที่ 4** ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ของกลุ่มสาระ.....

ที่	ชื่อ ชื่อสกุล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล	ผู้นิเทศ
	เฉลี่ย				

จากตารางที่ 4 พบว่าผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ควบคุม  
 กับนวัตกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย ..... อยู่ในระดับ.....เมื่อพิจารณารายบุคคลพบว่า  
 ..... มีผลเฉลี่ยสูงที่สุด มีค่าเฉลี่ย ..... รองลงมาคือ..... มีค่าเฉลี่ย .....

**ผลการนิเทศการสอน**

**ตารางที่ 5** ผลการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โดยผู้นิเทศระดับ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ผู้รับการนิเทศ	บุคลิกภาพ	พฤติกรรม	การเตรียมการจัด การเรียนรู้	การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	การใช้สื่อการสอน	การสรุปบทเรียน	การวัดผลและ ประเมินผล	เฉลี่ย	แปลผล
	เฉลี่ยรายข้อ								

จากตารางที่ 5 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่ม..... โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 มีค่าเฉลี่ย ..... มีระดับคุณภาพ.....เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ..... มีผลการ  
 นิเทศสูงสุด มีค่าเฉลี่ย ..... รองลงมาคือ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... และ..... มีค่าเฉลี่ย  
 .....



ตารางที่ 6 ผลการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โดยผู้นิเทศระดับโรงเรียน  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ผู้รับการนิเทศ	บุคลิกภาพ	พฤติกรรม	การเตรียมการจัด การเรียนรู้	การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	การใช้สื่อการสอน	การสรุปทบทวน	การวัดผลและ ประเมินผล	เฉลี่ย	แปลผล
เฉลี่ยรายข้อ									

จากตารางที่ 6 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่ม..... โดยผู้นิเทศระดับโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย  
..... มีระดับคุณภาพ.....เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ..... มีผลการนิเทศสูงสุด  
มีค่าเฉลี่ย ..... รองลงมาคือ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... และ..... มีค่าเฉลี่ย .....

ตารางที่ 7 สรุปผลการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ และผู้นิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ผู้รับการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ผลการนิเทศ การสอนจากผู้นิเทศ ระดับกลุ่มสาระฯ	ค่าเฉลี่ย ผลการนิเทศ การสอนจากผู้นิเทศ ระดับโรงเรียน	เฉลี่ย	แปลผล
เฉลี่ย				

จากตารางที่ 7 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่ม..... มีค่าเฉลี่ย ..... มีระดับ  
คุณภาพ.....โดย ..... มีผลการนิเทศสูงสุด มีค่าเฉลี่ย ..... รองลงมาคือ  
..... มีค่าเฉลี่ย ..... และ..... มีค่าเฉลี่ย .....

## ประสิทธิภาพของกระบวนการ PLC

ตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสร้างชุมชนการเรียนรู้ PLC สู่การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยสมาชิก PLC ของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... จำนวน ..... ราย

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ท่านตระหนักและเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC)			
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจและสามารถออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชุมชนของท่าน			
3. ท่านสามารถเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อนครูและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯผ่านกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนได้อย่างสร้างสรรค์			
4. ท่านนำผลจากการจัดกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)มาปรับใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียน			
5. ท่านคิดว่ากระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ภายในโรงเรียนมีประโยชน์ควรมีการดำเนินการต่อไป			
เฉลี่ย			

จากตารางที่ 8 ประสิทธิภาพการสร้างชุมชนการเรียนรู้สู่การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยสมาชิก PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้..... อยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย .....

## สรุปผลการนิเทศ

### 1. ผลการนิเทศการสอน

ตารางที่ 9 สรุปผลการนิเทศการสอน

ที่	ชื่อ นามสกุล	ผลการนิเทศ แผนการจัดการ การเรียนรู้	ผลการนิเทศ การสอน	เฉลี่ย	แปลผล
1	ชื่อผู้รับการนิเทศ				
2	ชื่อผู้รับการนิเทศ				

จากตารางที่ 9 ผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน พบนาย/นาง/นางสาว.....มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... และ..... มีค่าเฉลี่ย .....

## 2. ปัญหาของการนิเทศการสอน

2.1.....

2.2.....

## 3. แนวทางการแก้ปัญหาการนิเทศการสอน

3.1.....

3.2.....

### ภาคผนวก

1. ภาพถ่ายการนิเทศ คนละ 1-2 ภาพ
2. เครื่องมือนิเทศ ประกอบด้วย
  - 2.1 การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ (วช.พ.10)
  - 2.2 การนิเทศการสอน (วช.พ.11)
3. ผลประเมินประสิทธิภาพการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) (วช.พ.16)
4. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ทำการนิเทศ
5. ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบ (ถ้ามี)
6. ตัวอย่างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ระดับโรงเรียน



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมนิเทศภายใน

ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล

ภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา .....


ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศภายใน งานนิเทศการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ด้วย งานนิเทศการเรียนการสอน ได้ดำเนินงานกิจกรรมนิเทศภายใน ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล ประจำปีการศึกษา ..... ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัดนี้การดำเนินงานกิจกรรมนิเทศภายใน ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นางเทพนรินทร์ ลาพาสรณ้อย)

ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็น .....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(นางเทพนรินทร์ ลาพาสรณ้อย)

(นายภวัต งามคุณธรรม)

หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายชาติ วิฒนเขจร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต



แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนิเทศภายใน  
ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566  
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1. โครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ระดับสากล  
กิจกรรมนิเทศภายใน

2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ  
สู่ครูมืออาชีพ ระดับสากล

2.1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1. ส่งเสริมครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ

3. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

5. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. วัตถุประสงค์

7.1. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ  
เกิดประสิทธิผล จนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

7.2. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการ  
เรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

7.3. เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

8.1. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศภายในร้อยละ 100

8.2. ผลผลิต (Outputs)

ครูผู้สอนมีการพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายและทันสมัยทุกคน

9. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ ได้ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล  
เป็นแบบสอบถามเลือกตอบและปลายเปิด 5 ระดับ มีจำนวน 4 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 – 3 เป็น  
แบบสอบถามคณะกรรมการดำเนินงานทุกคนตามคำสั่ง จำนวน 33 คน และตอนที่ 4 เป็นแบบสอบ  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศภายใน จำนวน 156 คน ซึ่งผลการประเมิน ดังนี้

รายการ	ผลการประเมิน		แปลผล	สรุปค่าใช้จ่าย
	$\bar{X}$	S.D.		
<b>9.1 ด้านความสอดคล้อง (Context)</b>				
1) ความสอดคล้องระหว่างปัญหากับความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	4.56	0.51	มากที่สุด	1. เงินอุดหนุน .....บาท เหลือ ..... บาท
2) ความเหมาะสมการดำเนินงาน	4.61	0.50	มากที่สุด	2. เงินรายได้ .....บาท เหลือ ..... บาท
3) ความสอดคล้องของการดำเนินงานกับนโยบาย/กลยุทธ์	4.67	0.48	มากที่สุด	3. เงินอื่นๆ .....บาท
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.61</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>	ใช้ไป ..... บาท เหลือ ..... บาท
<b>9.2 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)</b>				
1) งบประมาณเหมาะสม	4.81	0.40	มากที่สุด	รวมใช้ไป .....บาท
2) แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดกิจกรรมที่ใช้ดำเนินงานเหมาะสม	4.78	0.43	มากที่สุด	
3) ความร่วมมือของผู้ร่วมดำเนินงาน	4.94	0.24	มากที่สุด	
4) การแจ้งปฏิทินการดำเนินงานและประสานงาน	4.93	0.27	มากที่สุด	
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.34</b>	<b>มากที่สุด</b>	
<b>ด้านกระบวนการ (Process)</b>				
1) การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	4.94	0.24	มากที่สุด	
2) การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานและขั้นตอน	5.00	0.00	มากที่สุด	
3) มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ	4.78	0.43	มากที่สุด	
4) การประเมินผลการดำเนินงาน	4.87	0.23	มากที่สุด	
5) การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.67	0.48	มากที่สุด	
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.90</b>	<b>0.23</b>	<b>มากที่สุด</b>	



9.4	ความพึงพอใจต่อผลงานดำเนินงาน (ข้อความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน)			
	1) การแจ้งปฏิทินการดำเนินงาน	4.56	0.51	มากที่สุด
	2) ความเหมาะสมของวัน และระยะเวลาที่ดำเนินงาน	4.44	0.62	มากที่สุด
	3) ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินงาน	4.61	0.50	มากที่สุด
	4) การให้ความรู้และการแนวทางในการดำเนินงาน	4.57	0.51	มากที่สุด
	5) การให้คำแนะนำในการดำเนินงานของผู้นิเทศ	4.89	0.32	มากที่สุด
	6) การดำเนินงานนี้ส่งเสริมให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้	4.44	0.62	มากที่สุด
	7) โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานในครั้งนี้	4.48	0.51	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.57</b>	<b>0.51</b>	<b>มากที่สุด</b>

## 9.5 ด้านผลผลิต/ ผลลัพธ์ (Product)

### 9.5.1 ผลผลิต (Output)

1. ครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการนิเทศระดับโรงเรียน

### 9.5.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่นำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบองค์ความรู้และเกิดนวัตกรรมส่งผลให้เกิดมูลค่า
2. ครูได้รับการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และ นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 10. สรุปผลการดำเนินงาน

### 10.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(✓) บรรลุ เพราะ ผลการดำเนินงานด้านความสอดคล้อง ด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับ มากที่สุด

( ) ไม่บรรลุ เพราะ .....

## 10.2 ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- (✓) บรรลุ เพราะ ครูร้อยละ 100 เข้าร่วมการดำเนินงานนิเทศการเรียนรู้การสอน  
( ) ไม่บรรลุ เพราะ .....

## 10.3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- (✓) เหมาะสม เพราะ กิจกรรมดำเนินการครบทุกกิจกรรมและเป็นไปตามกำหนดเวลา  
( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....

## 10.4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

- (✓) เพียงพอ เพราะ ผลการประเมินด้านปัจจัย อยู่ในระดับ มากที่สุด  
( ) ไม่เพียงพอ เพราะ .....

## 10.5 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค	สาเหตุของปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1) ด้านความสอดคล้อง (Context)	-	-
2) ด้านปัจจัย (Input)	-	-
3) ด้านกระบวนการ (Process)	-	-
4) ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (Product)	-	-
5) ความพึงพอใจต่อผลงานของ โครงการ/กิจกรรม	-	-

ลงชื่อ.....

(นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย)

ผู้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางเทพนรินทร์ ลาพาสระน้อย)

หัวหน้างานนิเทศการเรียนรู้การสอน

...../...../.....

ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายภวัต งามคุณธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติ วัฒนเขจร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

...../...../.....



รายงานการนิเทศการเรียนการสอน  
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

รูปแบบการนิเทศการเรียนการสอน

ใช้การนิเทศ .....

เหตุผลในการเลือกรูปแบบนี้เพราะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์ กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

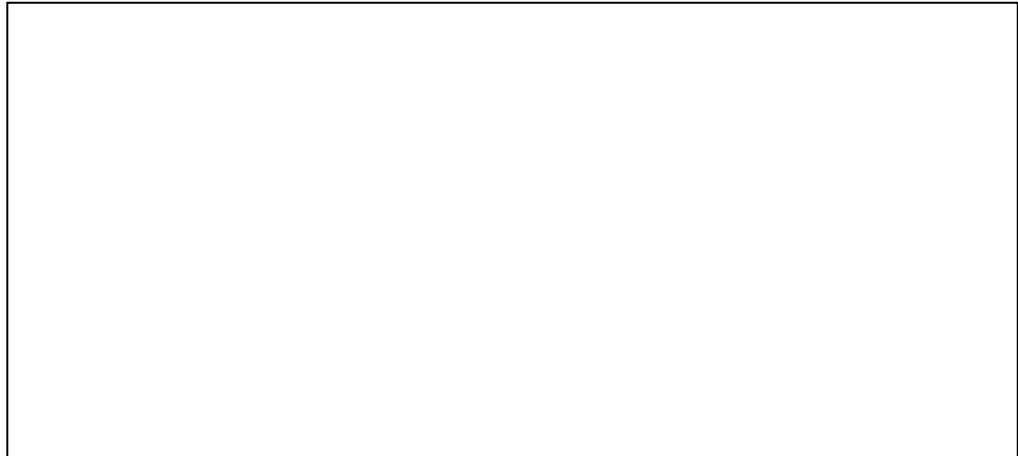
การนิเทศ .....

มีวัตถุประสงค์

1. ....
2. ....
3. ....

## กระบวนการนิเทศ

.....  
.....  
.....



ชั้นที่ 1 .....

.....  
.....  
.....

ชั้นที่ 2 .....

.....  
.....  
.....

ชั้นที่ 3 .....

.....  
.....  
.....

ชั้นที่ 4 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 5 .....

.....

.....

.....

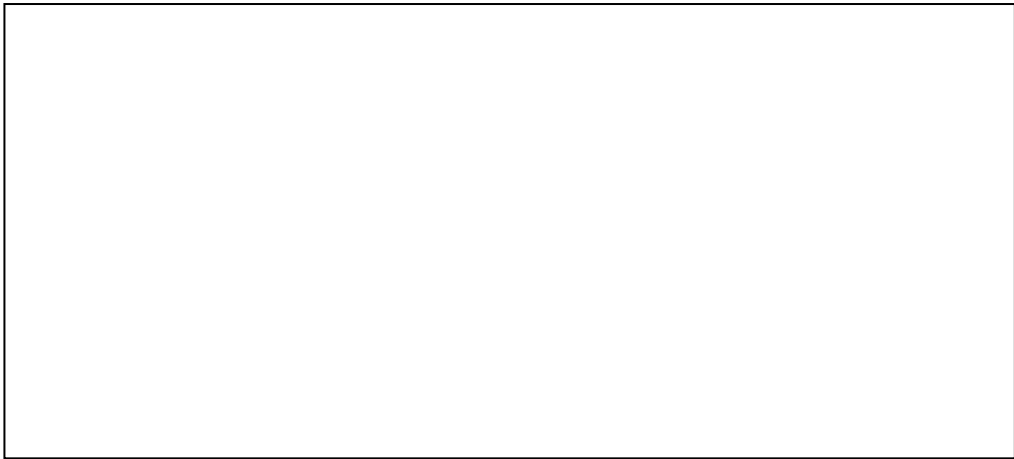
ชั้นที่ 6 .....

.....

.....

.....

## การพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน ระยะที่ 1



1.การนิเทศแบบ ..... มีดังนี้

ชั้นที่ 1 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 2 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 3 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 4 .....

.....

.....

.....

## การพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน ระยะที่ 2

รูปแบบการนิเทศภายใน ..... ประกอบด้วยชั้นตอน  
..... ชั้นตอน ดังนี้



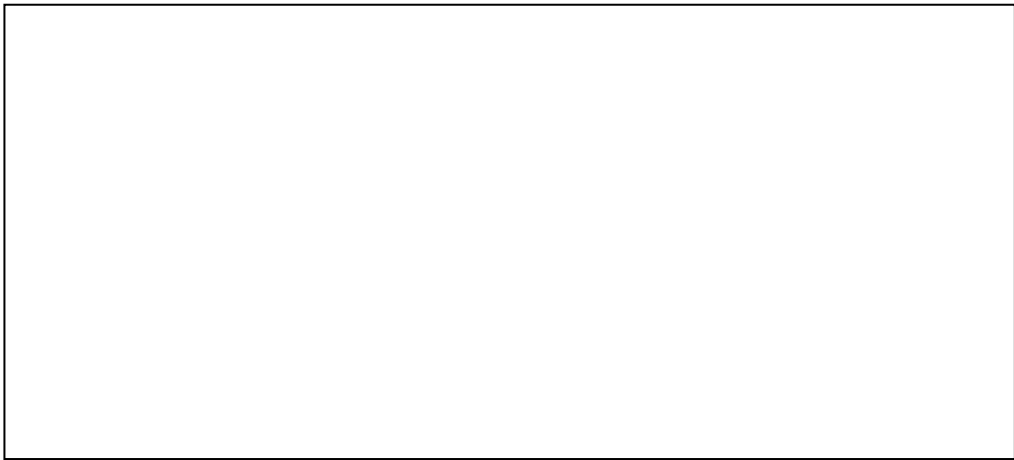
ขั้นตอนการนิเทศภายใน .....





## ระบบการนิเทศการเรียนรู้การสอน ประจำปีการศึกษา 2566

การนิเทศแบบ ..... มีดังนี้



ชั้นที่ 1 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 2 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 3 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 4 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 5 .....

.....

.....

.....

ชั้นที่ 6 .....

.....

.....

.....

## หน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

1. เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ PLC ภายในกลุ่มสาระตามกลุ่มที่งานนิเทศกำหนดไว้
2. เลือกผู้นิเทศตามความสมัครใจ
3. วิเคราะห์ปัญหาชั้นเรียนที่จะดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเลือกวิธีการแก้ไข
4. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและรายห้อง ตัดสินใจเลือกกลุ่มทดลองสำหรับการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อนำไปสู่รายงานการวิจัย
5. ครูออกแบบวิธีการแก้ปัญหาพร้อมกับสมาชิก PLC
6. นำรูปแบบการวิธีการแก้ปัญหาเสนอต่อผู้นิเทศเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของการสอนแล้วปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
7. สร้างแผนการจัดการเรียนรู้
8. ทดลองใช้วิธีการแก้ปัญหาตามแผนการจัดการเรียนรู้
9. รับการนิเทศการสอน
10. ประเมินผลการสอน

## หน้าที่ของผู้นิเทศ

1. ทำหน้าที่นิเทศหรือตรวจสอบหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับรูปแบบหรือวิธีการแก้ปัญหาชั้นเรียนที่ผู้รับการนิเทศออกแบบ
2. ทำหน้าที่นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเครื่องมือนิเทศ
3. ทำหน้าที่นิเทศการสอน ด้วยเครื่องมือนิเทศ
4. สรุปผลการนิเทศผ่านหัวหน้างานนิเทศประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

## เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการเรียนการสอน

1. เครื่องมือการนิเทศการออกแบบการสอน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ
  - 5 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 3 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม มาก
  - 2 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อย
  - 1 หมายถึง มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีความเหมาะสม น้อยที่สุดกำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2. เครื่องมือนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ ปฏิบัติได้จริงและเป็นแบบอย่างได้

4 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติได้จริง

3 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน อิงมาตรฐานการเรียนรู้

2 หมายถึง ถูกต้อง ครบถ้วน

1 หมายถึง มีความถูกต้องบางส่วนและสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้

กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

3. เครื่องมือนิเทศการสอน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น Rating Scale 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการเรียนที่ต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

4 หมายถึง จัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีกระบวนการต่อเนื่อง

3 หมายถึง จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้นักเรียนมีส่วนร่วมบ้าง

2 หมายถึง จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแต่ไม่ครบตามกระบวนการ

1 หมายถึง มีความถูกต้องบางส่วนและสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้

กำหนดเกณฑ์คุณภาพตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ออกแบบการนิเทศ (ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ออกแบบการนิเทศการเรียนการสอน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ดำเนินการนิเทศการสอนแบบ ..... มีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้  
กระบวนการนิเทศ

.....  
.....  
.....

ขั้นตอนการนิเทศการเรียนการสอน

การจัดการนิเทศแบบ ..... มีขั้นตอน ดังนี้

เหตุผลในการเลือกรูปแบบนี้เพราะ

การนิเทศแบบ ..... เพราะเชื่อว่า

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



ผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน  
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการนิเทศ แผนการจัด การเรียนรู้	ผลการสังเกต การสอน	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
1	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
2	ภาษาไทย				
3	ภาษาต่างประเทศ				
4	ศิลปะ				
5	เทคโนโลยีและสารสนเทศ				
6	งานแนะแนว				
7	การงานอาชีพ				
8	วิทยาศาสตร์				
9	สุขศึกษาและพลศึกษา				
10	คณิตศาสตร์				
<b>เฉลี่ย</b>					

จากตารางพบว่าผลการนิเทศการสอนของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต มีค่าเฉลี่ย .....  
อยู่ในระดับ ..... เมื่อพิจารณารายกลุ่มสาระฯ พบว่า .....

.....

.....

.....



ผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

การนัดหมายการนิเทศ

ตารางที่ 1 ตารางนัดหมายการนิเทศการเรียนการสอนจากผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน เดือน ปี	คาบที่	ห้อง

ตารางที่ 2 ตารางนัดหมายการนิเทศการเรียนการสอนจากผู้นิเทศระดับโรงเรียน

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน เดือน ปี	คาบที่	ห้อง





ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ 4 ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ที่	ชื่อ ชื่อสกุล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล	ผู้นิเทศ
<b>เฉลี่ย</b>					

จากตารางที่ 4 พบว่า ผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้  
 ควบคู่กับนวัตกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย ..... อยู่ในระดับ .....  
 เมื่อพิจารณารายบุคคลพบว่า .....

.....

.....

.....

**ผลการนิเทศการสอน**

ตารางที่ 5 ผลการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ที่.	ผู้รับการนิเทศ	บุคลิกภาพ	พฤติกรรมการเรียน	การเตรียมการจัด การเรียนรู้	การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	การใช้สื่อการสอน	การสรุปบทเรียน	การวัดผลและ ประเมินผล	เฉลี่ย	แปดผล
<b>เฉลี่ยรายข้อ</b>										

จากตารางที่ 5 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย ..... เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

.....  
 .....  
 .....

ตารางที่ 6 ผลการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โดยผู้นิเทศระดับโรงเรียนภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ที่	ผู้รับการนิเทศ	บุคลิกภาพ	พฤติกรรมการผู้เรียน	การเตรียมการจัด การเรียนรู้	การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	การใช้สื่อการสอน	การสรุปบทเรียน	การวัดผลและ ประเมินผล	เฉลี่ย	แปดผล
เฉลี่ยรายข้อ										

จากตารางที่ 6 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โดยผู้นิเทศ  
ระดับโรงเรียนอยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย ..... เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

.....  
.....  
.....

ตารางที่ 7 สรุปผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
 โดยผู้นิเทศระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้นิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ที่	ผู้รับการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ผลการนิเทศ การสอนจากผู้นิเทศ ระดับกลุ่มสาระฯ	ค่าเฉลี่ย ผลการนิเทศ การสอนจากผู้นิเทศ ระดับโรงเรียน	เฉลี่ย	แปลผล
เฉลี่ย					

จากตารางที่ 7 ผลการนิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
 อยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย ..... โดย .....

.....

.....

.....

## ประสิทธิภาพของกระบวนการ PLC

ตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสร้างชุมชนการเรียนรู้ PLC ผู้การส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยสมาชิก PLC ของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... จำนวน ..... ราย

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ท่านตระหนักและเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC)			
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจและสามารถออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชุมชนของท่าน			
3. ท่านสามารถเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อนครูและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯผ่านกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนได้อย่างสร้างสรรค์			
4. ท่านนำผลจากการจัดกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)มาปรับใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียน			
5. ท่านคิดว่ากระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ภายในโรงเรียนมีประโยชน์ควรมีการดำเนินการต่อไป			
<b>เฉลี่ย</b>			

จากตารางที่ 8 ประสิทธิภาพการสร้างชุมชนการเรียนรู้ผู้การส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยสมาชิก PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้..... อยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย .....



## 2. ปัญหาของการนิเทศการสอน

.....

.....

.....

.....

## 3. แนวทางการแก้ปัญหาการนิเทศการสอน

.....

.....

.....

.....



(ภาพถ่ายการนิเทศ)

ภาคผนวก ค  
คำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ



**คำสั่ง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต**  
**ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๖**  
**เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ**  
**\*\*\*\*\***

การบริหารงานด้านวิชาการ เป็นภารกิจสำคัญที่จะส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๖ ว่าด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**
- |                  |                 |  |                     |
|------------------|-----------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายชาติ      | วัฒนเขจร        | ผู้อำนวยการโรงเรียน                          | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายจักรพงษ์  | จันทร์หอม       | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ และงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายภาสกร     | โชคขจิตสัมพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน       | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายเกรียงไกร | ดำประภา         | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป               | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายภวัต      | งามคุณธรรม      | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ              | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** กำกับดูแล เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่ายตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- ๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริหารวิชาการ ประกอบด้วย**
- |                     |               |   |                  |
|---------------------|---------------|---|------------------|
| ๒.๑ นายภวัต         | งามคุณธรรม    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาวมิตา      | ยุพจันทร์     | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/<br>หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ                                | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางชื่นจิต      | แสนสุด        | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/<br>หัวหน้างานสวนกุหลาบศึกษา/หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นายณัฐพล        | บัวอุไร       | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/<br>หัวหน้างานการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม                       | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ นางเทพรินทร์    | ลาพาสรน้อย    | หัวหน้างานนิเทศฯ  | กรรมการ          |
| ๒.๖ นางวรรณมา       | ปิ่นส่วน      | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย   | กรรมการ          |
| ๒.๗ นางสาวจุฑามาศ   | เชียงคิ้ว     | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์/หัวหน้างาน IS  | กรรมการ          |
| ๒.๘ นางสาวอรุณศิริ  | สัมมา         | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์   | กรรมการ          |
| ๒.๙ นางสาวพลอยไพลิน | ก้อนใส        | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ   | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นางสาวปิยภัทร  | เรืองโรจน์    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ  | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ นายเอกปกรณ์    | ฐิติธรรมานนท์ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา/<br>หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียน                | กรรมการ          |

๒.๑๒	นางสาวไชยยา	บัวเดือนหอม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๓	นายอนันท์	วงศ์แสง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๑๔	นายพีระพงษ์	ปรีดาชม	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๕	นายธงชัย	ควรคณิง	หัวหน้างานโครงการห้องเรียน (ววมว.)	กรรมการ
๒.๑๖	นายณัฐพงษ์	พิริยสถิต	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวอภินันท์	กระต่ายทอง	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๒.๑๘	นางจารีรัตน์	บัวแย้ม	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวผานิตย์	ตึรเศรษฐ์ศักดิ์	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน/ หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๒.๒๐	นายชนะชนม์	สวัสดิ์บุชาติ	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวกนกพันธ์	อรุณรัศมี	หัวหน้างานวัดผล ม.ต้น	กรรมการ
๒.๒๒	นายเจริญ	ทองอ่อน	หัวหน้างานวัดผล ม.ปลาย	กรรมการ
๒.๒๓	นายวรากฤษ	นันท์แก้ว	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๒๔	นางภคพร	จิตตรีพันธ์	หัวหน้างานแผนงานฝ่าย	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวศิริราณี	โชติงาม	หัวหน้างานสารสนเทศฝ่ายฯ	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอุติมนต์	นิธิยศเดชาวัชร	หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้าควบคุมภายในฝ่ายฯ	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวสาวิณี	ปิ่นคล้าย	หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวศิวนาฏ	ฉวีจันทร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฝ่าย	กรรมการ
๒.๒๙	นายฤทธิรงค์	สวากल्प	หัวหน้างานส่งเสริมศึกษา	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาววิลาวัลย์	รักงาม	หัวหน้างานสำนักงานฝ่าย	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

- พัฒนางานในฝ่ายบริหารวิชาการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล
- นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน
- พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กำกับติดตามสนับสนุนส่งเสริมให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการทุกงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- เป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการแก่ครู และบุคลากร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

นางชื่นจิต แสนสุด ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

## หน้าที่

- ที่ปรึกษา กำกับติดตามกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย งานสำนักงาน งานแผนงาน งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมภายในฝ่าย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน งานประชาสัมพันธ์ฝ่าย และงานสถาบันสวนกุหลาบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๑ คณะกรรมการงานสำนักงาน ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นางสาววิลาวัลย์	รักงาม	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางญาณีณี	สุขสนิท	กรรมการ
๓.๑.๓	นายวุฒิสักดิ์	ชมตง	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวภัทรปภา	ประทุมเมศ	กรรมการ
๓.๑.๕	นางสาวปภัสรา	ห้อยกรุด	กรรมการ
๓.๑.๖	นางวันเพ็ญ	วงศ์วัฒนวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายวิชาการ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีการเงิน
  ๒. จัดระบบงานสารบรรณของฝ่ายวิชาการให้มีคุณภาพ จัดทำทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ ภายในและภายนอกโรงเรียน
  ๓. จัดทำแบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน
  ๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ คณะกรรมการงานแผนงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

๓.๒.๑	นางภคพร	จิตตรีพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางเทพนรินทร์	ลาพาสรระน้อย	กรรมการ
๓.๒.๓	นางสาวธัญญิภาณูจน์	มุ้งเปี้ยตกลาง	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวทีพวรรณ	คนคล่อง	กรรมการ
๓.๒.๕	นางสาวศิริรัตน์	โถชัยคำ	กรรมการ
๓.๒.๖	นางสาวคณิงนิง	สิญจวัตร์	กรรมการ
๓.๒.๗	นางสาวสุนทรทิพย์	ชำนาญ	กรรมการ
๓.๒.๘	นางสาวประภาพรรัตน์	จำปาทิพย์	กรรมการ
๓.๒.๙	นายนรากร	คำโสภา	กรรมการ
๓.๒.๑๐	นางฉวีศรีสร้อย	ฉวีรัตน์	กรรมการ
๓.๒.๑๑	นายชวัลวิทย์	สอนมานะ	กรรมการ
๓.๒.๑๒	นายฉวีพร	หิรัญอ่อน	กรรมการ
๓.๒.๑๓	นางสาวศิวานาฏ	ฉวีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๑๔	นางวันเพ็ญ	วงศวิฒนวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ของทุกกลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารวิชาการ
  ๒. จัดทำโครงการกิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ ของ สพฐ. และ สมศ
  ๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม ของทุกกลุ่มสาระฯและฝ่ายบริหารวิชาการ ตลอดปีการศึกษา
  ๔. เก็บเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อรับการประเมิน
  ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ของทุกกลุ่มสาระฯ และฝ่ายบริหารวิชาการ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกสิ้นภาคเรียน

**๓.๓ คณะกรรมการสารสนเทศฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

๓.๓.๑	นางสาวศิริราณี	โชติงาม	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสรวิทย์	เมธาพิทักษ์นนท์	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสุกัญญา	ภัทรสกล	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวอุมาพร	คีตนอก	กรรมการ
๓.๓.๕	นายปฏิภาณ	สุตระ	กรรมการ
๓.๓.๖	นายธิตี	ไชยันต์	กรรมการ
๓.๓.๗	ว่าที่ร.ต.หญิงมลฤดี	ตาไรสงค์	กรรมการ
๓.๓.๘	นางสาวประภาพรรัตน์	จำปาทิพย์	กรรมการ
๓.๓.๙	นางสาววีรวัลย์	สัมพันธ์	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นายธานี	พันธ์ไม้สี	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นายสิทธิชัย	ดุลงแสง	กรรมการ

	๓.๓.๑๒ นางสาวอาศุ อุทาร์จิตต์	กรรมการ
	๓.๓.๑๓ นางภคพร จิตตรีขันธ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการให้ครบถ้วน มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง เรียกใช้ได้ทันเวลา	
	๒. รายงานข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มสาระฯ งาน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนต่อฝ่ายบริหารวิชาการ	
	๓. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกสิ้นภาคเรียน	
	<b>๓.๔ คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาและควบคุมภายในฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย</b>	
	๓.๔.๑ นางสาวฐิติมนต์ นิธิยศเดชาวัชร	ประธานกรรมการ
	<b>คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา</b>	
	๓.๔.๒ นางรุ่งทิวา คำคุณ	กรรมการ
	๓.๔.๓ นางสาวสิริกุล มูลเมือง	กรรมการ
	๓.๔.๔ นางสาวประภาพรรัตน์ จำปาทิพย์	กรรมการ
	๓.๔.๕ นางสาวพันธ์ทิพย์ ชุนดี	กรรมการ
	๓.๔.๖ นายเจริญ ทองอ่อน	กรรมการ
	๓.๔.๗ นางสาวเพ็ญพิกา พาโคกหม	กรรมการ
	๓.๔.๘ นางอรรธยา จันทร์พางาม	กรรมการ
	๓.๔.๙ นายชวัลวิทย์ สอนมานะ	กรรมการ
	๓.๔.๑๐ นางสาวอรรวรรณ เอี่ยมพล	กรรมการ
	๓.๔.๑๑ นายปิยชาติ จันทรานนท์	กรรมการ
	๓.๔.๑๒ นางสาวณัฐภัชสร รื่นกมล	กรรมการ
	<b>คณะกรรมการควบคุมภายในฝ่ายวิชาการ</b>	
	๓.๔.๑๓ นางสาวนพวรรณ มัยลิขตมงคล	กรรมการ
	๓.๔.๑๔ นายวิเชียร จันทแสง	กรรมการ
	๓.๔.๑๕ นายสมพอ ภูโกสัย	กรรมการ
	๓.๔.๑๖ นางนุชนาถ ไมตรีแพน	กรรมการ
	๓.๔.๑๗ นางสาวพลอยไพลิน ก้อนใส	กรรมการ
	๓.๔.๑๘ นางสาวธิดารัตน์ คนตรง	กรรมการ
	๓.๔.๑๙ นางสาวอภันตรี กระจ่างทอง	กรรมการ
	๓.๔.๒๐ นางสาวพันธ์ทิพย์ ชุนดี	กรรมการ
	๓.๔.๒๑ นายธรรมธเนศวร์ แก้วสุขใส	กรรมการ
	๓.๔.๒๒ นายสุธีร์ นาทร	กรรมการ
	๓.๔.๒๓ นางชญญา แซ่ลิ้ม	กรรมการ
	๓.๔.๒๔ นางสาวณัฐภัชสร รื่นกมล	กรรมการ
	๓.๔.๒๕ นางสาวศิริราณี โชติงาม	กรรมการและเลขานุการ
	๓.๔.๒๖ นางวันเพ็ญ วงศ์วัฒนวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา ของ สพฐ. และ สมศ.	
	๒. จัดทำโครงการกิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ ของ สพฐ. และ สมศ	
	๓. เก็บเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อรับการประเมิน	
	๔. จัดทำเอกสารการควบคุมภายในฝ่ายบริหารวิชาการ	
	๕. จัดทำแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม ของฝ่ายบริหารวิชาการ	
	๖. จัดระบบงานควบคุมภายในให้ครบถ้วน มีคุณภาพ ลดความเสี่ยงในระบบการบริหารวิชาการ	

## ๗. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกสิ้นภาคเรียน

**๓.๕ คณะกรรมการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประกอบด้วย**

๓.๕.๑	นางสาวสาววิณี	ปิ่นคล้าย	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นางชื่นจิต	แสนสุด	กรรมการ
๓.๕.๓	นางสาวอรุณศิริ	สัมมา	กรรมการ
๓.๕.๔	นางวรรณภา	ปิ่นส่วน	กรรมการ
๓.๕.๕	นางสาวพลอยไพสิน	ก้อนใส	กรรมการ
๓.๕.๖	นางสาวปิยภัทร	เรืองโรจน์	กรรมการ
๓.๕.๗	นางสาวไชยยา	บัวเผื่อนหอม	กรรมการ
๓.๕.๘	นางสาวจุฑามาศ	เชื่องคิ้ว	กรรมการ
๓.๕.๙	นายธงชัย	ควรคณิง	กรรมการ
๓.๕.๑๐	นายเอกปกรณ์	ฐิติธรรมานนท์	กรรมการ
๓.๕.๑๑	นายอนันต์	วงษ์แสง	กรรมการ
๓.๕.๑๒	นายพีระพงษ์	ปรีดาชม	กรรมการ
๓.๕.๑๓	นายพงษ์นรินทร์	เม่าทับ	กรรมการ
๓.๕.๑๔	นางสาวนารีรัตน์	จันทะใจ	กรรมการ
๓.๕.๑๕	นายรวิพล	เปรมเกร็ด	กรรมการ
๓.๕.๑๖	นางสาวชนากานต์	คงสมแก้ว	กรรมการ
๓.๕.๑๗	นางสาวสุภาภรณ์	วงษ์แดง	กรรมการ
๓.๕.๑๘	นางสาวประภัสสร	เงินยวง	กรรมการ
๓.๕.๑๙	นางยรรยง	เชตุใจ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๒๐	นางสาวศิวนาฏ	ฉวีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ดำเนินงานตามองค์ประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. สร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้ครูบุคลากรและนักเรียนเห็นคุณค่าของพืชพรรณไม้การรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเผยแพร่สู่ชุมชน
๓. จัดทำรายงาน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

**๓.๖ คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

๓.๖.๑	นางสาวศิวนาฏ	ฉวีจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นางสาวทิพยาภรณ์	อุปันันท์	กรรมการ
๓.๖.๓	นายณัฐกร	สุทธิวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖.๔	นางสาววิภารัตน์	พะแป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. รวบรวมผลการแข่งขัน กิจกรรมต่างๆ และจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์
๒. รวบรวมข้อมูลไว้จัดทำวารสารของฝ่ายวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๗ คณะกรรมการงานสถาบันสวนกุหลาบ ประกอบด้วย**

๓.๗.๑	นางชื่นจิต	แสนสุด	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นายณัฐพล	บัวอุไร	กรรมการ
๓.๗.๓	นายชนะชนม์	สวัสดีนุชาติ	กรรมการ

	๓.๗.๔	นางสาวรุ่งทิวา	ปัญญาสืบ	กรรมการ
	๓.๗.๕	นางสาวประภัสสร	เงินยวง	กรรมการ
	๓.๗.๖	นางสาวศิวนาฏ	ฉวีจันทร์	กรรมการ
	๓.๗.๗	นางสาวผานิตย์	ดีระเศรษฐ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
	๓.๗.๘	นางสาวจุฑามาศ	เชียงคิ้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำข้อมูลสวนกุหลาบศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๘ คณะกรรมการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย**

	๓.๘.๑	นางชื่นจิต	แสนสุด	ประธานกรรมการ
	๓.๘.๒	นายอนันต์	วงศ์แสง	กรรมการ
	๓.๘.๓	นายพีระพงษ์	ปรีดาชม	กรรมการ
	๓.๘.๔	นายทิวากร	ว่องเจริญ	กรรมการ
	๓.๘.๕	นายวิเชียร	จันทแสง	กรรมการ
	๓.๘.๖	นายสมพอ	ภูโกสิย์	กรรมการ
	๓.๘.๗	นางสาวศิริรัตน์	โถชัยคำ	กรรมการ
	๓.๘.๘	นายณัฐกร	สุทธิวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
	๓.๘.๙	นางวันเพ็ญ	วงศ์วัฒนวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ประมุขนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ก่อนและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. จัดทำคู่มือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. บริการให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
๔. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ฝึกปฏิบัติ
๕. นิเทศและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
๖. ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
๗. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปรายงานการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอน**

	นายณัฐพล	บัวอุไร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
--	----------	---------	-----------------------

**หน้าที่**

๑. ที่ปรึกษา กำกับติดตาม กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย งานจัดการเรียนการสอน งานห้องเรียนพิเศษ งานพัฒนาสื่อนวัตกรรม งานห้องสมุด งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว และงานส่งเสริมศึกษาและบูรณาการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๑ คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย**

	๔.๑.๑	นางสาวผานิตย์	ดีระเศรษฐ์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
	๔.๑.๒	นางสาวอรุณศิริ	สัมมา	กรรมการ
	๔.๑.๓	นางวรรณภา	ปิ่นส่วน	กรรมการ
	๔.๑.๔	นางสาวจุฑามาศ	เชียงคิ้ว	กรรมการ
	๔.๑.๕	นางสาวพลอยไพลิน	ก้อนใส	กรรมการ



๔.๓.๖	นางสาวปิยภัทร	เรืองโรจน์	กรรมการ
๔.๓.๗	นางสาวไชยยา	บัวเมื่อนหอม	กรรมการ
๔.๓.๘	นายอนันต์	วงษ์แสง	กรรมการ
๔.๓.๙	นายพีระพงษ์	ปรีตาชม	กรรมการ
๔.๓.๑๐	นายเอกปกรณ์	ฐิติธรรมานนท์	กรรมการ
๔.๓.๑๑	นายณัฐพงษ์	พิริยสถิต	กรรมการ
๔.๓.๑๒	นางสาวอภินันท์รี	กระต่ายทอง	กรรมการ
๔.๓.๑๓	นางจาร์รัตน์	บัวแย้ม	กรรมการ
๔.๓.๑๔	นางสาวกุลจิรา	ทองย้อย	กรรมการ
๔.๓.๑๕	นายวุฒิศักดิ์	ชมดวง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๑๖	นางญาณินี	สุขสนิท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำตารางสอนของครู ตารางเรียนของนักเรียนและตารางห้องเรียนทุกภาคเรียน
๒. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัดความสนใจของผู้เรียน
๓. จัดกระบวนการฝึกทักษะ ส่งเสริมการทำโครงการจากแหล่งเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนและการแก้ไขปัญหาต่างๆ
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน เรียนรู้โดยบูรณาการทุกกลุ่มสาระฯ
๕. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นพลเมืองดีและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเตรียมพร้อมสู่ความเป็นพลโลก
๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ฝึกฝนสมรรถนะที่สำคัญให้เกิดแก่ผู้เรียน
๗. ส่งเสริมพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในและนอกโรงเรียน
๘. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทางวิชาการแก่ชุมชน
๙. ประสานงาน ส่งข้อมูลงานบริการงานวิชาการต่างๆ ข่าวสาร ตารางสอน ตารางเรียน ผลงานโรงเรียน นักเรียน ผลการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ โดยผ่าน website โรงเรียน
๑๐. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ

## ๔.๒ คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๒.๑	นางสาวรมิตา	ยุพจันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒	นางดวงทรัพย์	เสาะแสง	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการ English Program (EP)
๔.๒.๓	นางสาวปิยภัทร	เรืองโรจน์	กรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการ English Program (EP)
๔.๒.๔	นางสาวอรุณศิริ	สัมมา	กรรมการโครงการ ห้องเรียนพิเศษโครงการ Gifted Education Program(GEP)
๔.๒.๕	นางสาวจุฑามาศ	เซียงคิ้ว	กรรมการโครงการ ห้องเรียนพิเศษโครงการ Gifted Education Program(GEP)
๔.๒.๖	นายธงชัย	ควรคณิง	หัวหน้าโครงการ ห้องเรียนพิเศษ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแล ของมหาวิทยาลัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์

			และเทคโนโลยี(รวมว.)
	๔.๒.๗	นางสาวประภัสสร เงินยวง	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ต้น
	๔.๒.๘	นายณัฐกร สุทธิวรรณ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย
	๔.๒.๙	นายชนะชนม์ สวัสดิ์นุชาติ	กรรมการและเลขานุการ
	๔.๒.๑๐	นางญานินี สุขสนิท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑.	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษของโรงเรียน	
	๒.	พัฒนาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ จุดเน้น และเป้าหมายของหลักสูตร และมาตรฐานสากล	
	๓.	นิเทศการใช้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ	
	๔.	กำกับ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงพัฒนาการใช้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ	
	๕.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน	
	<b>๔.๓</b>	<b>คณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
	๔.๓.๑	นายณัฐพล บัวอุไร	ประธานกรรมการ
	๔.๓.๒	นายชนะชนม์ สวัสดิ์นุชาติ	กรรมการ
	๔.๓.๓	นางสาวจิรสุดา ตันประดิษฐ์	กรรมการ
	๔.๓.๔	นางสาวธัญปวีณ์ ชำนาญกุล	กรรมการ
	๔.๓.๕	นางสาวศิวนาฏ ฉวีจันทร์	กรรมการ
	๔.๓.๖	นายวีรภัทร ตีระดำรงกุล	กรรมการ
	๔.๓.๗	นางสาวพันธ์ทิพย์ ขุนดี	กรรมการ
	๔.๓.๘	นายเอกปกรณ์ ฐิติธรรมานนท์	กรรมการ
	๔.๓.๙	นางนิภาพร ชันเงิน	กรรมการ
	๔.๓.๑๐	นายรุตชเดช คะตะวงษ์	กรรมการ
	๔.๓.๑๑	นางสาวณัฐภัสสร รีนกมล	กรรมการ
	๔.๓.๑๒	นางสาวสุภาวดี คำแสง	กรรมการ
	๔.๓.๑๓	นางสาวประภาพรรัตน์ จำปาทิพย์	กรรมการ
	๔.๓.๑๔	นางสาวประภัสสร เงินยวง	กรรมการและเลขานุการ
	๔.๓.๑๕	นายณัฐพันธ์ ยิ้มโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๔.๓.๑๖	นายสิทธิกร รัตนวารินทร์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑.	ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ	
	๒.	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	
	๓.	จัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	
	๔.	จัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	
	๕.	ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี สามมิติเพื่อการเรียนรู้	
	๖.	จัดประชุม อบรม การใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้	
	๗.	จัดทำแหล่งเรียนรู้ on web เพื่อเผยแพร่ผลงาน และเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
	๘.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาการผลิตสื่อ การใช้เทคโนโลยี	
	๙.	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	<b>๔.๔</b>	<b>คณะกรรมการงานห้องสมุด</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
	๔.๔.๑	นางสาวอภันตรี กระจ่างทอง	ประธานกรรมการ

	๔.๔.๒ นางสาวจรินทร์ หอมหวล		กรรมการ
	๔.๔.๓ นางสาวประพาหรัตน์ จำปาทิพย์		กรรมการและเลขานุการ
<b>หน้าที่</b>	๑. จัดระบบงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดหาสื่อ หนังสือให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. ให้บริการ สื่อ หนังสือแก่ครูและนักเรียน ๔. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ๕. สรุปผล รายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการทุกสิ้นภาคเรียน		
	<b>๔.๕ คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย</b>		
	๔.๕.๑ นายณัฐพงษ์ พิริยสถิต	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม	ประธานกรรมการ
	๔.๕.๒ นางจารีรัตน์ บัวแย้ม	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
	๔.๕.๓ นางสาวพินทิพา เทศวิศาล	หัวหน้างานรักษาดินแดน	กรรมการ
	๔.๕.๔ นายเอกปกรณ์ อธิธรรมานนท์	หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียน/ หัวหน้างานลูกเสือเนตรนารี ม.๒	กรรมการ
	๔.๕.๕ นายชวัลวิทย์ สอนมานะ	หัวหน้างานลูกเสือเนตรนารี ม.๑	กรรมการ
	๔.๕.๖ นายนรากร คำโสภา	หัวหน้างานลูกเสือเนตรนารี ม.๓	กรรมการ
	๔.๕.๗ นางสาวภา ทองตันรัตนากร	หัวหน้างานกิจกรรมเชียร์และแปรอักษร	กรรมการ
	๔.๕.๘ นางสาวอรวิลาสินี โพธิ์ศรีขาม	หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	กรรมการ
	๔.๕.๙ นางสาวเพ็ญพิกา พาโคกหม		กรรมการ
	๔.๕.๑๐ นางสาวศิวนาฏ ฉวีจันทร์		กรรมการ
	๔.๕.๑๑ นายอชิตพน ยิ้มโสภา		กรรมการ
	๔.๕.๑๒ นางสาวนภัทร สีหะวงษ์		กรรมการและเลขานุการ
	๔.๕.๑๓ นายวุฒิศักดิ์ ชมดง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>หน้าที่</b>	๑. พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ๒. จัดทำระเบียบการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. พัฒนาหลักสูตร กำกับติดตาม นำเสนอ แสดงผลงานของกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ทุกปีการศึกษา ๔. ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกสิ้นภาคเรียน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
	<b>๔.๖ คณะกรรมการงานแนะแนว ประกอบด้วย</b>		
	๔.๖.๑ นางจารีรัตน์ บัวแย้ม		ประธานกรรมการ
	๔.๖.๒ นางสาวอาศุ อุทาร์จิตต์		กรรมการ
	๔.๖.๓ นางสาวณัฐภัษสร รื่นกมล		กรรมการ
	๔.๖.๔ นายอภิรักษ์ ทองโชติ		กรรมการ
	๔.๖.๕ นางสาวสุภาวดี คำแสง		กรรมการ
	๔.๖.๖ นางสาวสุนันท์ทิพย์ ชำนาญ		กรรมการและเลขานุการ
<b>หน้าที่</b>	๑. จัดระบบงาน/โครงสร้างงานแนะแนวของโรงเรียน ๒. บริการให้คำปรึกษาทุกด้านแก่ผู้เรียน ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนค้นพบและรู้จักตนเองเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๔. จัดหาทุนการศึกษา สรรหานักเรียนรับทุนการศึกษา		

๕. จัดทำข้อมูล สถิติการศึกษาต่อ ม.๓ และ ม.๖
๖. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างโรงเรียนกับองค์กรอื่น
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

#### ๔.๗ คณะกรรมการส่งเสริมศึกษา ประกอบด้วย

๔.๗.๑	นายอุทธรินทร์ สวากัลป์	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒	นางสาวประภัสสร เงินยวง	กรรมการ
๔.๗.๓	นายชนะชนม์ สวัสดิ์นุชาติ	กรรมการ
๔.๗.๔	นางสุพัตรา เยาวนิช	กรรมการ
๔.๗.๕	นายพงษ์นรินทร์ เม่าทับ	กรรมการ
๔.๗.๖	นายภาคภูมิ ประไพเพชร	กรรมการ
๔.๗.๗	นายอชิตพน แยม์โสภา	กรรมการ
๔.๗.๘	นายพีระพงษ์ ปรีดาชม	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗.๙	นายณัฐกร สุทธิวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี มาแก้ปัญหาในชีวิตจริง
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักและเห็นคุณค่าของการเรียน และเห็นว่าวิชาเหล่านี้เป็นเรื่องใกล้ตัว
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการส่งเสริมศึกษา
๔. ส่งเสริมทักษะด้านร่างกายสติปัญญา และสังคมโดยการจัดกิจกรรมเรียนรู้ตามแนวทางส่งเสริมศึกษา
๕. กำหนดชิ้นงานเพื่อลดภาระงานของนักเรียน
๖. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละวิชา
๗. วัดผลประเมินผล การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายและปฏิทินงานตามที่โรงเรียนกำหนด
๘. รายงานปัญหา อุปสรรค หรือความผิดปกติที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ฝ่ายบริหารมอบหมาย

#### ๔.๘ คณะกรรมการบูรณาการ ประกอบด้วย

๔.๘.๑	นายณัฐพล บัวอุไร	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒	นางสาวประภาพรรัตน์ จำปาทิพย์	หัวหน้าบูรณาการ ม.๑
๔.๘.๓	นางสาวสุจินตนา พรหมพุย	หัวหน้าบูรณาการ ม.๒
๔.๘.๔	นายณัฐพันธ์ ยิ้มโต	หัวหน้าบูรณาการ ม.๓
๔.๘.๕	นางสาววรรณมล โชคขจิตสัมพันธ์	หัวหน้าบูรณาการ ม.๔
๔.๘.๖	นายสุรฤต กุหลาบเพชรทอง	หัวหน้าบูรณาการ ม.๕

หน้าที่

๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการระดับชั้นให้เป็นไปด้วยการเรียบร้อย
๒. กำกับ ติดตามงาน และรายงานผลดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ฝ่ายบริหารมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มงานระบบพัฒนาคุณภาพวิชาการ

นางสาวรมิตา ยุพจันทร์ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

หน้าที่

๑. ที่ปรึกษา กำกับติดตามกลุ่มงานระบบพัฒนาคุณภาพวิชาการ ประกอบด้วย งานพัฒนาหลักสูตร งานทะเบียนและงานวัดผล งานวิจัยและพัฒนา งาน IS งานนิเทศการเรียนการสอน และงานรับนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑.๑	นายชนะชนม์	สวัสดิ์สัญชาติ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒	นางวรรณภา	ปิ่นส่วน	กรรมการ
๕.๑.๓	นางสาวพลอยไพไล	ก้อนใส	กรรมการ
๕.๑.๔	นางสาวจุฑามาศ	เซียงคิ้ว	กรรมการ
๕.๑.๕	นางสาวอรุณศิริ	สัมมา	กรรมการ
๕.๑.๖	นางสาวปิยภัทร	เรืองโรจน์	กรรมการ
๕.๑.๗	นางสาวไชยยา	บัวเพื่อนหอม	กรรมการ
๕.๑.๘	นายพีระพงษ์	ปรีดาชม	กรรมการ
๕.๑.๙	นายอนันท์	วงศ์แสง	กรรมการ
๕.๑.๑๐	นายเอกปกรณ์	ฐิติธรรมานนท์	กรรมการ
๕.๑.๑๑	นางจาริรัตน์	บัวแย้ม	กรรมการ
๕.๑.๑๒	นางสาวอภันตรี	กระต่ายทอง	กรรมการ
๕.๑.๑๓	นางดวงทรัพย์	เสาะแสง	กรรมการ
๕.๑.๑๔	นางสาวธิดารัตน์	คนตรง	กรรมการ
๕.๑.๑๕	นายธิตี	ไชยันต์	กรรมการ
๕.๑.๑๖	นางสาวชลธิชา	ไวยรัตน์	กรรมการ
๕.๑.๑๗	นางสาวสุภาภรณ์	วงศ์แดง	กรรมการ
๕.๑.๑๘	นายชินนทร์	แก้วเจริญ	กรรมการ
๕.๑.๑๙	นางสาวผาณิตย์	ศิริเศรษฐ์ศักดิ์	กรรมการ
๕.๑.๒๐	นายธงชัย	ควรคนึง	กรรมการ
๕.๑.๒๑	นางสาวศศิมา	แสงสว่าง	กรรมการ
๕.๑.๒๒	นายวุฒิสักดิ์	ชมดวง	กรรมการ
๕.๑.๒๓	นางสาวอรวิลาสินี	โพธิ์ศรีขาม	กรรมการ
๕.๑.๒๔	นางสาวรัตนา	ทองคำธรรมชาติ	กรรมการ
๕.๑.๒๕	นายภาคภูมิ	ประไพเพชร	กรรมการ
๕.๑.๒๖	นางสาวประภัสสร	เงินยวง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๒๗	นางญาณินี	สุขสนิท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. นิเทศการใช้หลักสูตร
๔. กำกับติดตามประเมินผล ปรับปรุงพัฒนาการใช้หลักสูตร
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๒ คณะกรรมการงานทะเบียนและงานวัดผล ประกอบด้วย

๕.๒.๑	นายวราภุช	นันท์แก้ว	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒	นางสาวกนกพันธ์	อรุณรัมย์	หัวหน้างานวัดผล ม.ต้น	กรรมการ
๕.๒.๓	นายเจริญ	ทองอ่อน	หัวหน้างานวัดผล ม.ปลาย	กรรมการ
๕.๒.๔	นางสาวนารีรัตน์	จันทะใจ	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๑	กรรมการ
๕.๒.๕	นางสาวธูปณี	ชำนาญกุล	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๒	กรรมการ
๕.๒.๖	นางวรรณภา	ปิ่นส่วน	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๓	กรรมการ
๕.๒.๗	นางสาวพลอยไพไล	ก้อนใส	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๔	กรรมการ

	๕.๒.๘ นายพีระพงษ์	ปริดาชม	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๕	กรรมการ
	๕.๒.๙ นายชนะชนม์	สวัสดิ์นุชาติ	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ม.๖	กรรมการ
	๕.๒.๑๐ นางสาวประภัสสร	เงินยวง		กรรมการและเลขานุการ
	๕.๒.๑๑ นายธนกร	บริบูรณ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๕.๒.๑๒ นายวุฒิสักดิ์	ชมตง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๕.๒.๑๓ นางสาวภัทรปภา	ประทุมเมศ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑.	กำหนดระเบียบและจัดพิมพ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน		
	๒.	กำกับ ติดตามภาระงานงานทะเบียนนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยทันเวลา		
	๓.	รายงานผลด้านการดำเนินงานทะเบียน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด		
	๔.	ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา และออกเอกสารทางการศึกษา		
	๕.	รายงานข้อมูลนักเรียนงานทะเบียนและวัดผล		
	๖.	กำหนดระเบียบและจัดพิมพ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของโรงเรียน		
	๗.	กำกับติดตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
	๘.	เทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียน ตามแนวทางที่กระทรวงกำหนด		
	๙.	ให้มีการพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ได้มาตรฐาน		
	๑๐.	กำกับ ติดตามการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับการประเมินตามสภาพจริง		
	๑๑.	จัดการสอบวัดประเมินผลการเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน		
	๑๒.	จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
	๑๓.	ประกาศผลการเรียนของนักเรียนทางเว็บไซต์ เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์ได้		
	๑๔.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน		
	<b>๕.๓ คณะกรรมการงานวิจัยและพัฒนา</b>			
	<b>๕.๓.๑ คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาในระดับโรงเรียน ประกอบด้วย</b>			
	นางเทพรินทร์	ลาพาสรน้อย	ที่ปรึกษา	
	๕.๓.๑.๑ นางสาวผานิตย์	ดีระชูศักดิ์	ประธานกรรมการ	
	๕.๓.๑.๒ นางศุขณี	กลิ่นเกษร	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๓ นายนพพล	เพิ่มพูน	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๔ นายวสุธร	บุตรจันทร์	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๕ นางลักขณา	นิยม	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๖ นางสาวสำเร็จ	ศรีพลอย	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๗ นางสาวรวิษญา	ฉิรวัชรภูวตล	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๘ นางรุ่งทิวา	คำคุณ	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๙ นางชื่นจิต	แสนสุด	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๐ นายธงชัย	ควรคณิง	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๑ นางสาวรัตนา	ทองคำธรรมชาติ	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๒ นางสาวรมิตา	ยุพจันทร์	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๓ นางอำไพ	ตันติกุล	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๔ นายวราภุช	นันทแก้ว	กรรมการ	
	๕.๓.๑.๑๕ นางสาววิลาวัลย์	รักงาม	กรรมการ	

๕.๓.๑.๑๖	นางสาวสุจินตนา พรหมพัย	กรรมการ
๕.๓.๑.๑๗	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ชำนาญ	กรรมการ
๕.๓.๑.๑๘	นางดวงทรัพย์ เสาะแสวง	กรรมการ
๕.๓.๑.๑๙	นางสาวชูจิตร เนื่องโนราช	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๐	นางสาวปิยภัทร เรืองโรจน์	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๑	นายทิวากร ว่องเจริญ	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๒	นางสาวกิ่งเดือน เรียนรู้	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๓	นายณัฐพล บัวอุไร	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๔	นางสาวพรชวีวัน ทัททิกรณ์	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๕	นางสาวจินดาพร พ่วงปิ่นเพชร	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๖	นายชนะชนม์ สวัสดิ์นุชาติ	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๗	นายธรรมธเนศวร แก้วสุใส	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๘	นางสาววรรษมล โชคชจิตสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๓.๑.๒๙	นางสาวรัชนิวรรณ ขาวเมือก	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓.๑.๓๐	นางสาวกุลจิรา ทองย้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓.๑.๓๑	นางสาวปภัสรา ห้อยกรุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดแนวทาง และนโยบายในการทำวิจัยของครูในโรงเรียน
  ๒. กำหนดปฏิทินงานวิจัยของครูในโรงเรียน
  ๓. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ
  ๔. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาในด้านกระบวนการทำวิจัย
  ๕. กำหนดเกณฑ์ ประเมินงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้งานวิจัยมีความถูกต้องสมบูรณ์และมีคุณภาพ
  ๖. ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย
  ๗. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยของโรงเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

#### ๕.๓.๒ คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๕.๓.๒.๑	นายวสุธร บุตรจันทร์	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕.๓.๒.๒	นางสาววิชญา อธิวัชรภูวดล	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๓.๒.๓	นางสาวรัตนา ทองคำธรรมชาติ	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๓.๒.๔	นายวราภุช นันท์แก้ว	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕.๓.๒.๕	นางสาวไสรยา สะกล	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕.๓.๒.๖	นางสาวพรทิพย์ แก้วรัตนะสกุล	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕.๓.๒.๗	นายทิวากร ว่องเจริญ	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๕.๓.๒.๘	นางสาวกิ่งเดือน เรียนรู้	หัวหน้างานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๕.๓.๒.๙	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ชำนาญ	หัวหน้างานวิจัยงานแนะแนว
๕.๓.๒.๑๐	นายณัฐพล บัวอุไร	หัวหน้างานวิจัยศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
๕.๓.๒.๑๑	นางสาวอภันตรี กระจ่างทอง	หัวหน้างานวิจัยงานห้องสมุด

- หน้าที่ ๑. นำแนวทางการทำวิจัยของครูในโรงเรียนแจ้งให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับทราบและปฏิบัติ
๒. กำหนดปฏิทินงานวิจัยของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้จัดทำวิจัย
๔. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการทำวิจัย
๕. กำกับติดตามการทำวิจัยของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ
๖. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

#### ๕.๔ คณะกรรมการงาน IS ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางสาวจุฑามาศ	เชียงคิ้ว	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นางสาวเบญจวรรณ	จันทัง	กรรมการ
๕.๔.๓ นางสาวปัทมา	ห้อยกรุด	กรรมการ
๕.๔.๔ นางสาวรัชนิวรรณ	ชาวเผือก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บริหารจัดการ การเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)
๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

#### ๕.๕ คณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน

##### ๕.๕.๑ คณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

๕.๕.๑.๑ นางเทพนรินทร์	ลาพาสรน้อย	ประธานกรรมการ
๕.๕.๑.๒ นางลักขณา	นิยม	กรรมการ
๕.๕.๑.๓ นางสาวสำเร็จ	ศรีพลอย	กรรมการ
๕.๕.๑.๔ นางสาวรุ่งทิวา	ปัญญาสืบ	กรรมการ
๕.๕.๑.๕ นางสมบุญ	ชีบังเกิด	กรรมการ
๕.๕.๑.๖ นางดุขณี	กลิ่นเกษร	กรรมการ
๕.๕.๑.๗ นายนพพล	เพิ่มพูน	กรรมการ
๕.๕.๑.๘ นายอำนาจ	เปรมบางเขน	กรรมการ
๕.๕.๑.๙ นางสาวรมิตา	ยุพจันทร์	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๐ นางสาววิลาวัลย์	รักงาม	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๑ นางสุรียา	นัมปลื้ม	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๒ นางสาวจุฑามาศ	เชียงคิ้ว	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๓ นางสาวกนกพันธ์	อรุณรัมย์	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๔ นางดวงทรัพย์	เสาะแสง	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๕ นางสาวปิยภัทร	เรืองโรจน์	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๖ นางสุพรพันธ์	จิตรบรรเทา	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๗ นางรุ่งทิวา	คำคุณ	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๘ นางชื่นจิต	แสนสุด	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๙ นายธงชัย	ควรคณิง	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๐ นางเพ็ญจันทร์	รัตนารณังค์	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๑ นางสาวภา	ทองตันรัตนาร	กรรมการ



๕.๕.๑.๒๒	นางสาวรัตนา ทองคำธรรมชาติ	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๓	นางนภา เต็มศักดิ์	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๔	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ชำนาญ	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๕	นางสาวไชยา บัวเผื่อนหอม	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๖	นายณัฐพล บัวอุไร	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๗	นางนุชนาถ ไมตรีแพน	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๘	นางสาวอภินันท์ กระจ่างทอง	กรรมการ
๕.๕.๑.๒๙	นางสาวสุจินตนา พรหมพุย	กรรมการ
๕.๕.๑.๓๐	นางสาวพลอยไพลิน ก้อนใส	กรรมการ
๕.๕.๑.๓๑	นางสาวธิดารัตน์ คนตรง	กรรมการ
๕.๕.๑.๓๒	นางสาวจิตลดา ศิริบุรณ์	กรรมการ
๕.๕.๑.๓๓	นางสาวผานิตย์ ตีระเศรษฐ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕.๑.๓๔	นางญาณีนี้ สุขสนิท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๕.๑.๓๕	นางสาวปัทมา ห้อยกรุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดแนวทาง และนโยบายการนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน
  ๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน
  ๓. ส่งเสริมครูในโรงเรียนให้มีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  ๔. ออกแบบและดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนตามรูปแบบที่กำหนด
  ๕. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ
  ๖. รายงานผลการนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

**๕.๕.๒ คณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย**

๕.๕.๒.๑	นางดุชนี กลั่นเกษร	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕.๕.๒.๒	นางสมบุญ ชีบังเกิด	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕.๕.๒.๓	นายบพพล เพิ่มพูน	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕.๕.๒.๔	นางเทพนรินทร์ ลาพาสรน้อย	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕.๕.๒.๕	นางสาววิลาวัลย์ รักษาม	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕.๕.๒.๖	นายอำนาจ เปรมบางเขน	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕.๕.๒.๗	นางรุ่งทิพา คำคุณ	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๕.๒.๘	นางสาวอรุณศิริ สัมมา	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๕.๒.๙	นางสาวรัตนา ทองคำธรรมชาติ	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๕.๒.๑๐	นางเพ็ญจันทร์ รัตนารณวงศ์	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕.๕.๒.๑๑	นางลักขณา นิยม	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๕.๒.๑๒	นางสาวสำเร็จ ศรีพลอย	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๕.๒.๑๓	นางสุพัตรา เยาวนิช	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๕.๒.๑๔	นางดวงทรัพย์ เสาะแสง	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕.๕.๒.๑๕	นางสาวอิศรัตน์ คนตรง	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕.๕.๒.๑๖	นายอนันท์ วงษ์แสง	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๕.๕.๒.๑๗	นางสาวพรชิวัน ทัททิกรณ์	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕.๕.๒.๑๘	นางสาวรติพร ช่อลำไย	กรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๕.๕.๒.๑๙	นางจารีรัตน์ บัวแย้ม	กรรมการนิเทศงานแนะแนว
๕.๕.๒.๒๐	นางสาวอรวิลาสินี โพธิ์ศรีขาม	กรรมการนิเทศศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

- หน้าที่ ๑. นำแนวทาง และนโยบายการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียนแจ้งให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับทราบ และปฏิบัติ
๒. กำหนดปฏิทินงานนิเทศการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ออกแบบและดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. รายงานผลการนิเทศการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน

#### ๕.๖ คณะกรรมการงานรับนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๖.๑	นางสาวรมิตา ยูพจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒	นางชื่นจิต แสนสุด	กรรมการ
๕.๖.๓	นายภพพงศ์ มากแดง	กรรมการ
๕.๖.๔	นายพีระพงษ์ ปรีดาชม	กรรมการ
๕.๖.๕	นายวุฒิศักดิ์ ชมตง	กรรมการ
๕.๖.๖	นางสาวภัทรปภา ประทุมเมศ	กรรมการ
๕.๖.๗	นายณัฐพล บัวอุไร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖.๘	นางญาณินี สุขสนิท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการตามนโยบายของการรับสมัครนักเรียนของ สพฐ. และโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครู และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาลี วัฒนเขจร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

## คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายชาติ	วัฒน์เขจร	ประธานกรรมการ
2. นายภวัต	งามคุณธรรม	กรรมการ
3. นายภาสกร	โชคจิตสัมพันธ์	กรรมการ
4. นายเกรียงไกร	ดำประภา	กรรมการ
5. นายจักรพงษ์	จันทร์หอม	กรรมการ
6. นางเทพนรินทร์	ลาพาสร้อย	กรรมการและเลขานุการ

## คณะกรรมการผู้จัดทำ

1. นายชาติ	วัฒน์เขจร	16. นางสาวไสรยา	สะกล
2. นายภวัต	งามคุณธรรม	17. นางสาวพรทิพย์	แก้วรัตน์สกุล
3. นายจักรพงษ์	จันทร์หอม	18. นายทิวากร	ว่องเจริญ
4. นายเกรียงไกร	ดำประภา	19. นางสาวกิ่งเดือน	เรียนรู้
5. นายภาสกร	โชคจิตสัมพันธ์	20. นางสาวสุนันท์ทิพย์	ชำนาญ
6. นางเทพนรินทร์	ลาพาสร้อย	21. นางสาวอภันตรี	กระต่ายทอง
7. นางสาวผานิตย์	ดีระเศรษฐศักดิ์	22. นางสาวอรุณศิริ	สัมมา
8. นายณัฐพล	บัวอุไร	23. นางดวงทรัพย์	เสาะแสวง
9. นางดุขณี	กลิ่นเกษร	24. นางสาวจารีรัตน์	บัวแย้ม
10. นางลักขณา	นิยม	25. นายอนันท์	วงษ์แสง
11. นายอำนาจ	เปรมบางเขน	26. นางสาวพรชิววัน	ทัฬหิกรณ์
12. นายวสุธร	บุตรจันทร์	27. นางสาวรติพร	ช่อลำไย
13. นางสาววิษุภา	ถิรวชิรภูวดล	28. นางสาวอรวิลาสินี	โพธิ์ศรีขาม
14. นางสาวรัตนา	ทองคำธรรมชาติ	29. นางสาวรัชนิวรรณ	ขาวเผือก
15. นายวราภุช	นันท์แก้ว	30. นางญาณีณี	สุขสนิท

